



ROMÂNIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA POIENARII BURCHII
PRIMAR

DISPOZITIE

*privind organizarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul comunei
Poienarii Burchii, județul Prahova*

În conformitate cu prevederile :

- Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.786/2005,

În temeiul prevederilor art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1), lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Poienarii Burchii, județul Prahova, emite următoarea

DISPOZITIE

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se stabilesc următoarele categorii de instrucțiuni, în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și cerințele specifice ale acestora, astfel:

A. INSTRUCTAJUL INTRODUCȚIV GENERAL care vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

1. sistemul de acte normative generale, care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și de acte normative specifice unității;
2. modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității;
3. formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
4. mijloacele de primă intervenție din dotarea spațiilor unității;
5. modul de acțiune, în cazul observării și anunțării unui incendiu, precum și acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei;

La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- noii angajați în munca, indiferent de durată sau de forma contractului de muncă;
- salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- studenții, elevii și liceenii aflați în practica de specialitate.

Durata instructajului introductiv general va fi de minim 8 ore.

La terminarea perioadei de instructaj, persoanele instruite vor fi verificate, pe baza de teste, asupra cunoștințelor acumulate, pentru fiecare categorie de personal, stabilindu-se nivelul minim de cunoștințe necesare. Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim

de cunostinte, prezentate in cadrul instructajului, nu vor fi admise la locurile de munca.

B. INSTRUCTAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ care se execută individual, după instructajul introductiv general, de către seful locului de muncă și asigură salariaților cunostintele referitoare la:

1. caracteristicile fizico-chimice ale substantelor, materialelor și produselor utilizate la locul de munca;
2. condițiile care determină și favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de munca, măsurile de prevenire a acestora;
3. conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și al planului de intervenție, specific locului de munca;
4. descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a mijloacelor de primă intervenție;
5. concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;
6. sarcinile specifice, care revin persoanei instruite, pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzele potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Durata instructajului specific locului de muncă va fi de minim 8 ore, repartizate pe timpul perioadei de lucru de probă.

Problemele prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă vor fi urmate de demonstrații practice.

Admiterea definitivă, la lucru, a persoanelor instruite, se va face numai după verificarea acestora, pe baza de test cu privire la nivelul de însușire a cunostintelor necesare.

C. INSTRUCTAJUL PERIODIC care se execută cu toate categoriile de salariați și are o durată de cel puțin 2 ore, având drept scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunostintelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă. Tot în timpul alocat instruirii periodice se vor desfășura exerciții și aplicații practice pentru alarmare, evacuare și stingere necesare pregătirii personalului.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducere.

Intervalele dintre două instructaje sunt stabilite astfel:

- cel mult **o luna (30 de zile)** pentru personalul muncitor, cu funcții de execuție sau operative (echipa sau echipele de intervenție), care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;
- cel mult **3 luni** pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maeștri, subingineri, ingineri, analiști, cercetători, personalul din laboratoare);
- cel mult **6 luni** pentru personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi
- cel mult **6 luni** pentru personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (sefi de secții, ateliere, instalații depozite, conducerea operatorului instituției etc.).

Instructajul periodic se va face, în mod obligatoriu, și în următoarele cazuri:

- când un salariat a lipsit mai mult de 30 zile calendaristice de la locul de munca;
- când s-au adus modificări procesului tehnologic, sau au fost introduse tehnologii noi;
- la reluarea activității, după producerea unui eveniment negativ, (incendiu, explozie, avarie, calamitate naturală);
- când au apărut modificări ale legislației specifice domeniului apărării împotriva incendiilor, sau conexe acesteia.

Pe timpul desfasurarii instructajului periodic, se va pune accent pe demonstratiile practice.

Verificarea persoanelor instruite, privind cunostintele insusite si deprinderile formate in timpul instructajului periodic, se va face prin sondaj, insistandu-se, de fiecare data, pentru clarificarea problemelor si eliminarea deficientelor constatate.

Anual, se efectueaza o verificare de fond, pe baza de teste tip chestionare, asupra nivelului de insusire si de cunoastere a problematicii, care a facut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnandu-se in fisa individuala de instructaj.

D. INSTRUCTAJUL PE SCHIMB

- instructajul pe schimb pentru atentionarea salariatilor din tura de serviciu asupra principalelor reguli si masuri de prevenire a situatiilor de urgenta, specifice punct de lucru;

- durata acestui instructaj nu va depasi 10-15 minute;
- instructajul pe schimb se efectueaza de conducatorul locului de munca.

E. INSTRUCTAJUL SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE

Se executa inainte de inceperea unor lucrari in timpul carora pot aparea situatii generatoare de incendiu din cauza manifestarii unor surse specifice de aprindere sau a crearii unei atmosfere explozive ori se poate favoriza producerea unor situatii de urgenta.

Instructajul se executa la:

- lucrari de sudare, taiere sau lipire cu flacara;
- lucrari care pot provoca scantei , arcuri electrice sau scurt circuite
- lucrari de topire a bitumului sau asfaltului
- lucrari de curatare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
- lucrari pt. distrugerea prin ardere a unor deseuri sau reziduri nerecuperabile sau neutilizabile;
- lucrari la care se utilizeaza foc deschis;
- punerea ori repunerea in functiune a instalatiilor si utilajelor tehnologice care prezinta risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
- aplicarea unor materiale de protectie din care se pot degaja cu usurinta vapori si gaze inflamabile sau explosive;
- curatarea interioara a unor vase, rezevoare, recipiente sau sisteme de evacuare in care au fost stocate, prelucrate sau vehiculate produse combustibile etc.
- prelevarea de probe din recipiente sau instalatii care contin substante periculoase.

Se efectueaza astfel:

- a) privind tehnologia de executie, de catre conducatorul formatiei de lucru;
 - b) privind conditiile tehnologice, de catre administrator/conducatorul locului de munca;
- Efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase se consemneaza dupa caz, in autorizatia de executie a lucrarii, registrul de tura sau in fisele individuale.

Efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase se executa pe baza tematicii anexate .

Durata acestui instructaj va fi de minim 15 min.

F. INSTRUCTAJUL LA RECALIFICARE PROFESIONALA

Instructajul la recalificarea profesionala se efectueaza cu toate categoriile de salariati care au parcurs un astfel de curs de formare profesionala, definit conform legislatiei specifice.

In cazul persoanelor care isi vor desfasura activitatea in acelasi loc de munca in care au lucrat si inainte de reconversia profesionala.

Instructajul se efectueaza de administrator/conducatorul locului de munca, va prelua numai unele aspecte din cadrul problematii pentru instructajul specific punctului de lucru pe care le considera necesare ca urmare a noilor sarcini.

In cazul persoanelor care isi vor desfasura activitatea in alt loc de munca , se vor respecta prevederile de la pct. II. din prezentele instructiuni.

G. INSTRUCTAJUL PENTRU PERSONALUL DIN AFARA UNITĂȚII

Instructajul pentru personalul din afara unitatii, care se afla in incinta unitatii pentru o perioada determinata se efectueaza de conducatorul unitatii/conducatorul punctului de lucru.

Persoanele care participa:

- personalul societatilor comerciale de constructii-montaj si instalatii;
- personalul societatilor comerciale de reparatii, revizii, intretinere si de service;
- conducatorii auto si personalul apartinand cailor ferate;
- personalul de paza apartinand altor societati comerciale sau firme specializate;
- vizitatori in grup de minim 5 persoane.

Pentru persoanele prevazute la litera a) si b) se vor efectua procedurile specifice instructajului introductiv general.

Pentru persoanele prevazute la litera c) si d) se vor efectua procedurile instructajului specific locului de munca.

Persoanele prevazute la litera e) sunt instruite sumar (max. 15 min.), asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie sa le respecte .

Art.2. Se desemnează domnul Nedelcu Daniel, primarul comunei, iar, în cazul în care acesta lipseste din institutie, domnul Stoica Valentin, viceprimarul comunei, pentru efectuarea instructajului specific locului de muncă si a instructajului periodic pentru personalul auxiliar care are atributii de organizare, conducere si control (sefi de sectii, ateliere, instalatii depozite, conducerea institutiei, TESA etc.).

Art.3. Se desemnează S.C. MASTERPIECE – DISTINCT S.R.L. pentru efectuarea instructajului introductiv general.

Art.4 Se desemnează domnul Nedelcu Daniel, primarul comunei, iar, în cazul în care acesta lipseste din institutie, domnul Stoica Valentin, viceprimarul comunei, pentru efectuarea instructajului specific locului de muncă si a instructajului periodic, pentru personalul muncitor, cu functii de executie sau operative (echipa sau echipele de interventie), care sprijină serviciile de urgentă (structurile de răspuns) în cazul producerii situatiilor de urgentă, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, masini, utilaje si instalatii tehnologice (tehnicieni, maistri, subingineri, ingineri, analisti, cercetători, personalul din laboratoare, pentru personalul auxiliar din sectiile si sectoarele de productie, control tehnic, cercetare, proiectare, de intretinere si reparatii, investitii, transporturi din cadrul institutiei, în baza tematicilor puse la dispozitie de către responsabil sau de consultantul extern.

Art.5. Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanelor desemnate pentru ducerea la îndeplinire a acesteia si Institutiei Prefectului - judetul Prahova.

**PRIMAR,
DANIEL NEDELCU**



**AVIZAT,
SECRETAR COMUNA,
CLAUDIA – GEORGETA NECULA**