



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIENARII BURCHII  
Cod fiscal : 2843647  
Tel./fax: 0244.486.244  
e-mail : primariapoienarib@yahoo.ro



Nr. 7323 / 27.05.2019

APROBAT,

Nedelcu Daniel



## SOLICITARE OFERTE

Prin prezenta va solicitam oferta tehnica si financiara pentru achizitia avand ca obiect: "Servicii de supraveghere a executiei lucrurilor (dirigentie de santier)" aferente obiectivului de investitie "Modernizare drumuri locale în sat Ologeni și Tătărăi".

Valoarea estimata a achizitiei: 59.140,82 lei fara TVA; Cod CPV: 71247000-1  
Supraveghere a lucrarilor de constructii;

Durata contractului de dirigentie incepe de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si predarii amplasamentului si tine pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor;

Perioada de garantie a lucrarilor: 36 luni conform Contract de lucrari Nr. 14632 / 27.11.2018;

Modul de prezentare a propunerii financiare: propunerea financiara se va prezenta in lei fara TVA, evidentiindu-se distinct TVA-ul, conform Caietului de sarcini atasat. impartirea pe loturi nu este necesara, avand in vedere faptul ca lucrarile se vor desfasura in baza unui grafic de executie si ca activitatile propuse in cadrul etapelor se vor derula atat succesiv cat si in paralel;

Modul de prezentare a propunerii tehnice: se va face astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile cuprinse in caietul de sarcini pus la dispozitie de achizitor .

In conformitate cu prevederile art.123 din HG nr.395/2016, veti indica, dupa caz, motivat, care parti din oferta sunt confidentiale.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor;

Criteriul utilizat: „Pretul cel mai scazut”;

Informatii suplimentare se pot obtine, in scris, la numarul de fax 0244-486.244 sau e-mail primariapoienarib@yahoo.com .

In cazul in care aceasta achizitie prezinta interes pentru societatea dvs., va rugam sa depuneti o oferta care sa contina: datele de identificare ale societatii dvs. (denumire, CUI, J..., reprezentant legal, cont trezorerie, date de contact/adresa, telefon/fax/e-mail), oferta tehnica si financiara pentru achizitia mai sus mentionata.

Ofertele se pot depune intr-un exemplar original, in plic inchis, la Registratura Comunei Poienarii Burchii, sau prin e-mail , la adresa primariapoienarib@yahoo.com , pana in data de 29.05.2019, ora 11:00.

In conformitate cu prevederile art.125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta. Nu se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor. Pe plicul exterior se va mentiona obligatoriu numele, adresa operatorului economic, adresa de e-mail, numarul de telefon si obiectul achizitiei directe.

#### CAIET DE SARCINI

privind achizitia de Servicii de supraveghere a executiei lucrdrilor (dirigentie de santier)" aferente obiectivului de investitie "Modernizare drumuri locale în sat Ologeni și Tătărăi"

Denumire investitie: "Modernizare drumuri locale în sat Ologeni și Tătărăi"

Proiectant general: S.C. GLOBAL SERVICE PROIECT S.R.L.

Executant: S.C. BRUMATAX S.R.L.

Cod CPV: 71247000-1, Supraveghere a lucrarilor de constructii

#### 1. INFORMATII GENERALE:

Strazile ce vor face obiectul lucrarilor de constructii sunt:

Str. Lastarisului - 433m;

Str. Padurii - 150m;

Str. Tatarului - 135m ;

Str. Campului - 633m;

Str. Turel - 88 m;

Str. Parita - 550m;

Str. Dispensarului - 484m;

DS. 3 - 100m;

Str. Anexa Primariei - 275m;

Str.Smantului, Ialomitei - 825m;

str. Troitei – 578 m;

Lungimea totala a celor doisprezece strazi este de 4251 m

#### 1.1. INVESTITOR / BENEFICIAR:

Investitor: Comuna Poienarii Burchii, județul Prahova.

Investitia se va realiza prin Programul national de dezvoltare locala (PNDL), conform CONTRACT DE FINANTARE, incheiat intre Ministerul Dezvoltirii Regionale si Administratiei Publice si Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Poienarii Burchii.

Beneficiar: Comuna Poienarii Burchii, județul Prahova

1.2. LOCALIZARE PROIECT: Strazile din satele Ologeni și Tătărăi aparținătoare comunei Poienarii Burchii.

1.3. OBIECTIVUL GENERAL al proiectului propus a se realiza in comuna Poienarii Burchii este imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor de viata, a standardelor de munca, mentinerea populatiei in spatiul urban si incurajarea diversificarii economiei zonale .1 e) Termoizolarea cladirii si lucrari de rezistenta.

#### 1.4. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

Imbunatatirea conditiilor de deplasare pentru membrii comunitatii, crearea de conditii pentru dezvoltarea economica a zonei prin micșorarea timpului de deplasare.

#### 1.5. PREZENTAREA GENERALA A PROIECTULUI:

Proiectul vizeaza realizarea modernizarii unui numar de doisprezece strazi din sat Ologeni, comuna Poienarii Burchii judetul Prahova. Aceste strazi sunt DS.3, Dispensarului, Campului, Parita, Turel, Anexa Primariei, Smantului, Ialomitei, Troitei, Lastarisului, Padurii si Tatarului. Lungimea totala a celor doisprezece este de aproximativ 4,25km.

Valoarea estimata a lucrarilor de executie (C+M) este de 2.974.156,53 lei fara TVA.

Valoarea estimata a serviciilor de dirigentie de santier este de 59.140,82 lei fara TVA .

Durata estimata de realizare a lucrarilor este de 22 luni de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor .

Perioada de garantie a lucrarilor este de 36 luni, conform Contract de lucrari Nr. 14632/27.11.2018.

## 2. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII DIRIGINTELUI DE SANTIER:

Dirigintele de santier, ca reprezentant al investitorului, este unul din factorii importanti care contribuie la realizarea lucrarilor de constructii, cu respectarea cerintelor de calitate si incadrarea in termenele si valorile stabilite in contractul de executie.

Dirigintele de santier este persoana fizica sau juridica autorizata care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, autorizata conform legii, fiind angajata de catre Investitor pentru verificarea calitatii materialelor si a produselor puse in lucrare si/sau pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantul si Constructorul, in derularea contractului de lucrari.

Activitatea dirigintelui de santier este condusa de cateva principii generale:

- Independenta - ca persoana fizica sau juridica - atat fata de investitor cat si fata de antreprenori, furnizori si proiectanti. Aceasta independenta defineste compatibilitatea persoanelor fizice si juridice cu prevederile legii concurentei si a legii privind combaterea concurentei neloiale. Trebuie ca dirigintele sa nu accepte nici un fel de favor care sa-l deturneze de la luarea unei hotarari corecte, si care sa nu serveasca intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie sa fie implicat in activitati care sa se suprapuna cu cea de diriginte ca persoana independenta;
- Profesionalism - trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate si prin experienta profesionala, cat si autorizatie MLPAT/MDRT;
- Fidelitate - fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului si duratei de executie. Fidelitatea se exprima prin angajamentul sau de a actiona in numele si pentru apararea intereselor investitiei;
- Respectarea legalitatii - a legilor, regulamentelor, instructiunilor si normelor tehnice in vigoare;
- Pastrarea demnitatii si reputatiei profesiei de diriginte de specialitate, indiferent de conjunctura situatiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea si competenta necesara;
- Practicarea activitatii de dirigentie numai pe baza de contract;



- Actualizarea continua a cunostintelor profesionale, in concordanta cu progresul tehnologic si legislativ.

Activitatea de dirigentie de santier este reglementata prin Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si turismului nr. 1496/2011, modificat si completat prin ORDINUL nr. 277 din 19 martie 2012 si Ordinul MDRAP nr. 3482/2013 din 18 decembrie 2013.

Astfel, conform Ordinului nr. 1496/2011, drepturile, obligatiile si raspunderile prestatorilor de servicii de dirigentie de santier sunt urmatoarele:

#### ART. 43

Specialistii autorizati au dreptul sa desfasoare activitatea de dirigentie de gantier in domeniul/subdomeniul autorizat si sa presteze aceasta activitate pentru persoane fizice/juridice sau societati de consultant specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari.

#### ART. 44

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, specialistii autorizati au urmatoarele obligatii si raspunderi:

##### **A. In perioada de pregatire a investitiei:**

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea lucrarilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verificd existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;

8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
10. preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina; (La predarea - preluarea amplasamentului participa reprezentanti ai investitorului, proiectantului, executantului si, in situatii speciale, furnizorii de utilitati. Convocarea este facuta de dirigintele de santier. Se incheie procesul - verbal de predare a amplasamentului si se semneaza de toti cei convocati.)
11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.S.C.;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

#### **B. In perioada executiei lucrarilor:**

1. urmaresc realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;

6. verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzic executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmit catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. informeazi operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verificd, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistate executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
18. urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.
19. urmaresc si raspund in permanenta de incadrarea platilor efectuate in valoarea contractului de executie lucrari, fara depasirea acestuia. In acest sens, verifica si semneaza situatiile de lucrari receptionate lunar, din punct de vedere calitativ si cantitativ, corectitudinea calculatiilor si preturilor, asumandu-si pentru aceasta intreaga raspundere. Situatiile de lucrari vor fi insotite de un centralizator valoric

in care va fi evidentiata oferta, valorile lucrarilor executate cumulat pana la luna respectiva, realizarea in luna si cumulat de la inceputul lucrarii in vederea obtinerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrarilor;

20. urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia;
21. dirigintele de santier va supraveghea zilnic executia lucrarilor pe santier, prezenta acestuia zilnica este obligatorie (pe perioada executiei lucrarilor) si va fi consemnata in jurnalul zilnic de santier. Dirigintele de santier va intocmi rapoarte zilnice care vor contine urmatoarele: lucrarile efectuate de catre constructor (stadiul fizic), verificari efectuate de catre dirigintele de santier, probleme intampinate in timpul executiei lucrarilor (daca este cazul) etc.;
22. intocmeste si prezinta rapoarte lunare privind executia lucrarilor, care vor trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa se descrie din punct de vedere financiar si fizic stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, rapoartele lunare vor avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontirilor (situatia financiara a platilor);
23. intocmeste si prezinta oricare alte documente (rapoarte speciale cu privire la extensii/decalari de termene, probleme majore, stadii fizice lucrari etc.), solicitate de investitor/beneficiar;
24. participa obligatoriu la sedintele de lucru, organizate saptamanal sau ori de cate ori se solicita de catre investitor/beneficiar.
25. la finalizarea lucrarilor Dirigintele de santier va intocmi un Raport final care va cuprinde:
  - concluziile privind modul de executie si finalizare a lucrarilor;
  - propunerea receptiei lucrarilor.

### **C. La receptia lucrarilor:**

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
2. urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;



3. predau catre investitor actele de receptie si cartea tehnică a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

#### ART. 48

Obligatiile prevazute la art. 44 nu sunt limitative, dirigintele de santier putand participa, in calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile tehnice in constructii aplicabile, in vigoare.

#### ART. 49

Dirigintii de santier raspund, potrivit legii, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute la art. 44, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii.

ART. 50 Dirigintii de santier nu pot desfasura, la aceeasi investitie, o alta activitate in domeniul constructiilor pentru care sunt atestati sau autorizati.

Obligatiile si raspunderile dirigintelui de santier pe perioada de garantie sunt:

- Urmaresc comportarea in timp a lucrarii pe toata perioada de garantie, intocmeste jurnalul de evenimente anual sau dupa caz (in situatia instituirii urmaririi speciale) comunica investitorului toate degradarile care apar in această perioada si propunerile de remediere a acestora;
- Completeaza cartea tehnică a constructiei cu toate actele care apar in perioada de garantie a lucrarii, privind urmarirea comportarii in timp a acestora, pana la receptia finala.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul Contractului il constituie prestarea serviciilor de supraveghere a executiei lucririlor (dirigentie de santier) pentru implementarea obiectivului de investitie "Modernizare drumuri locale în sat Ologeni și Tătărăi".

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitati real executate rezultate din masuratori si inscrise in caietele de atasament. Situatiile de plată se intocmesC folosind preturile unitare și incadrarea lucrarilor in articole de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele ofertă contractate și vor fi vizate de dirigintele de santier.

Modul de masurare este cel prevazut in reglementirile tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Masuratoriile sunt efectuate de dirigintele de santier si se verifică prin sondaj de reprezentantul investitiei. Masuratoriile se fac pentru fiecare

situatie de lucrari. Pentru lucrari ascunse, masuratorile se fac la terminarea acestora, odata cu intocmirea procesului-verbal de receptie calitativa.

Dirigintele de santier este pe deplin responsabil de corectitudinea situatiilor de plata (pentru calitatea, cantitatea si valoarea lucrarilor finalizate) in vederea confirmarii la plata a acestora, in raport cu oferta constructorului si pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit si acceptat, cu proiectul si detalii de executie.

Conform Art. 30 din Legea nr. 10/1995 republicata, dirigintele de santier raspunde pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de 5 ani de la receptia lucrării, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toată durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta.

Modalitati de plata a serviciilor de dirigentie de santier:

1. Plata prestatorului se va efectua etapizat, procentual cu lucrarile executate, far a se depasi valoarea totala a contractului.
2. Plata facturilor se va efectua in maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii la registratura Comunei Poienarii Burchii, factura fiind insotita obligatoriu de raportul lunar de activitate al prestatorului, jurnalele zilnice de santier aferente perioadei prestate, precum si de procesul verbal de receptie al serviciilor prestate.

Prestatorul serviciilor de dirigentie de santier va urmari realizarea lucrarilor, atat din punct de vedere calitativ si cantitativ, cat si valoric, conform ofertei adjudecate.

Investitorul va pune la dispozitia ofertantului câstigător, după semnarea contractului, in format electronic, Proiectul Tehnic de executie, Autorizatia de Construire si orice alte documente necesare indeplinirii sarcinilor si obligatiilor de catre dirigintele de santier.

4. MASURI DE PROTECTIA MUNCII SI A MEDIULUI la executia lucrarilor se vor respecta actele si normativele in vigoare referitoare la protectia muncii si mediului si anume:
5. Legea nr. 319/2006 - Legea sanatatii si securitatii in munca;
6. HG nr. 1425/2006 — Metodologia de aplicare a legii sanatatii si securitatii in munca;
- 4 3. HG nr. 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanătate in munca pentru locul de munca;
4. HG nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanătate in munca pentru utilizarea echipamentelor de protectie (EP);

5. HG nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru utilizarea echipamentelor individuale de protectie (EIP);
6. HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pe santierele temporare si mobile;
7. HG nr. 971/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
8. M.M.P.S. Ord. nr. 136/17.04.1995 privind aprobarea "Normelor specifice de securitate a muncii pentru prepararea, transportul, turnarea betoanelor si executia lucrarilor de beton armat si precomprimat";
9. OUG nr. 99/2000 — protectia muncii la temperaturi extreme;
10. OUG 195/22.12.2005 (Actualizata in anul 2014) — privind protectia mediului.

## 11. LEGISLATIE

Pe durata de supraveghere a executiei lucrarilor, dirigintele va urmari respectarea prevederilor din legislatia si reglementarile tehnice in vigoare pentru constructii, dupa cum urmeaza:

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de constructii, republicata, actualizata;
3. Legea nr. 500/2002 a finantelor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
5. HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
6. HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;
7. HG nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism, republicată cu modificarile si completarile ulterioare;
8. HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;

9. Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;

10. Ordinul MLPTL nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, actualizat;

11. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II - a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare”, indicativ P118/3-2015;

12. Ordinul MDRT nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013);

13. Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu executia lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003;

14. HCLM Arad nr. 201/2014 privind aprobarea documentației de urbanism Plan urbanistic pentru zona construită protejată, Zona Monumente Protejate Arad;

15. Normativ C 56/2002 pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații;

16. Norme, Normative, Prescripții tehnice inclusiv cele pentru prevenirea și stingerea incendiilor;

17. Alte reglementări tehnice în vigoare referitoare la data executiei lucrărilor în domeniul construcțiilor și/sau al construcțiilor catalogate ca monumente istorice; 18. Legislația în vigoare referitoare la executia lucrărilor de construcții și instalații.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, ea poate fi completată în funcție de specificul lucrărilor care se execută.

## 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul candidat va respecta prevederile din Proiectul Tehnic de execuție, Caietul de sarcini și prevederile legislației în vigoare.

Ofertantul va prezenta lista (dacă este vorba de mai mult de o persoană) cu personalul specializat în toate domeniile necesare de activitate, pentru îndeplinirea tuturor activităților solicitate în documentația de atribuire.



Pentru indeplinirea contractului de dirigenție lucrări, ofertantul poate fi persoana fizică sau juridică autorizată (operator economic sau operator economic în asociere ori subcontractare).

Personalul dirigenței de șantier poate să cumuleze cele două specializări (de construcții și instalații).

Ofertanții vor prezenta următoarele documente: - autorizație de dirigenție de șantier;

## 7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Pretul total al propunerii financiare va include toate obligațiile prestatorului, cheltuieli directe și indirecte, inclusiv transportul cu cazarea (dacă este cazul), diurna și alte cheltuieli. La cererea autorității contractante, ofertantul va prezenta justificarea modului de calcul al ofertei.

Propunerea financiară a serviciilor de dirigenție de șantier va fi fermă, exprimată ca sumă fixă în lei, fără TVA.

Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în condițiile art. 164 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: "în condițiile art. 221 din Lege, pe parcursul îndeplinirii contractului, pretul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului".

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

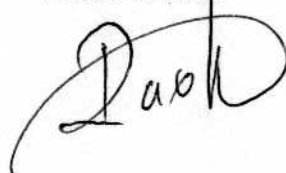
Având în vedere prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, actualizată, propunem ca și criteriu de atribuire: „pretul cel mai scăzut”.

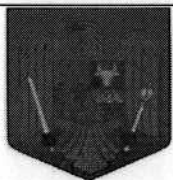
Justificare criteriu de atribuire:

Ofertanții vor respecta toate cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât nu considerăm oportună punctarea altui factor de evaluare, în afara pretului. Serviciile solicitate prin achiziția publică nu sunt de o complexitate deosebită, astfel încât nu sunt necesare criterii suplimentare de atribuire.

INTOCMIT,

Radu Florin





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POIENARII BURCHII  
Cod fiscal : 2843647

Tel./fax: 0244-486015 ; 0244-486244  
e-mail : primariapoienarib@yahoo.ro

Nr. 7320 / 27.05.2019

APROBAT,  
PRIMAR  
Nedelcu Daniel



### REFERAT

**Privind necesitatea achiziționării serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările de "Modernizare drumuri locale în sat Ologeni și Tătărăi"**

Având în vedere faptul că a fost finalizată procedura pentru achiziția serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor de "Modernizare drumuri locale în sat Ologeni și Tătărăi" și pentru asigurarea realizării corecte a execuției lucrărilor, atât cantitativ cât și calitativ, se impune achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Față de cele relatate mai sus vă rog să analizați și să dispuneți în consecință.

VICEPRIMAR,

Radu Florin