

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A**  
**CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI POIENARII BURCHII, JUDETUL**  
**PRAHOVA**

**CAPITOLUL I**

Constituirea Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii

**CAPITOLUL II**

Organizarea Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii

SECTIUNEA 1 ~ Presedintele de sedinta

SECTIUNEA a 2-a ~ Alegerea viceprimarilor

SECTIUNEA a 3-a ~ Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

SECTIUNEA a 4-a ~ Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale

**CAPITOLUL III**

Functionarea Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii

SECTIUNEA I ~ Atributiile Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii

SECTIUNEA a 2-a ~ Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii

SECTIUNEA a 3-a ~ Elaborarea proiectelor de hotarari

SECTIUNEA a 4-a ~ Procedura de vot

SECTIUNEA a 5-a ~ Accesul cetatenilor la sedintele Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii

**CAPITOLUL IV**

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

## **CAPITOLUL V**

Drepturile si obligatiile alesilor locali

SECTIUNEA 1 ~ Drepturile alesilor locali

SECTIUNEA a 2-a ~ Obligatiile consilierilor

## **CAPITOLUL VI**

Raspunderi, abateri si sanctiuni

## **CAPITOLUL VII**

Dispozitii finale

In intelesul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) majoritatea - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;
- b) majoritatea absoluta - primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai organului colegial;
- c) majoritatea calificata - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit in conditiile legii;
- d) majoritatea simpla - primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a organului colegial, cu conditia indeplinirii cvorumului.



## CAPITOLUL I

### **Constituirea Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii**

#### **Art. 1**

Consiliul Local al comunei Poienarii Burchii este constituit conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumit in continuare, Cod.

#### **Art. 2**

Consiliul local se compune din consilieri locali alesi in conditiile stabilite de legea pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

#### **Art. 3**

- (1) Consiliul local se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate in conditiile prevazute la art. 114 din Cod.
- (2) Dupa validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun juramantul.

#### **Art. 4**

- (1) Prefectul convoaca consilierii locali pentru sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local in cel mult 5 zile de la comunicarea incheierii judecatoriei prevazute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicarii hotararii tribunalului in conditiile art. 114 alin. (6) si (7) din Cod, dupa caz, in situatia in care numarul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumătate din numarul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.
- (2) Prefectul ii comunica secretarului general al comunei Poienarii Burchii data si ora stabilite pentru sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participa prefectul, subprefectul sau un reprezentant al institutiei prefectului desemnat prin ordin de catre prefect. In situatii motivate, cu respectarea dispozitiilor alin. (1) prefectul poate comunica o alta data si o alta ora.
- (3) Secretarul general al comunei Poienarii Burchii comunica consilierilor locali ale caror mandate au fost validate data si ora sedintei privind ceremonia de constituire convocata de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
- (4) Sedinta pentru ceremonia de constituire este condusa de cel mai in varsta consilier local al carui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale caror mandate au fost validate.
- (5) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun juramantul prevazut la art. 117 din Cod in cadrul sedintei privind ceremonia de constituire a consiliului local.
- (6) In cazul in care numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile alin. (5) este mai mic decat primul numar natural strict mai mare decat jumătate din numarul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul



convoaca consilierii locali pentru o a doua sedinta privind ceremonia de constituire in termen de 20 de zile de la data primei sedinte.

- (7) In cadrul celei de a doua sedinte pot depune juramantul consilierii locali validati care au absentat de la prima sedinta si supleantii ale caror mandate au fost validate in conditiile art. 119 din Cod si consilierii locali validati in conditiile art. 114 alin. (6) si (7) din Cod si care nu au fost convocati la prima sedinta de constituire a consiliului local.
- (8) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune juramantul, ca urmare a absentei pentru motive temeinice, poate depune juramantul in cadrul primei sedinte a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedita prin certificat medical, ori situatii precum deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora, cum ar fi inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces tn familie ori alte situatii similare.
- (9) Consilierul local al carui mandat a fost validat care nu depune juramantul nici in cea de a doua sedinta privind ceremonia de constituire ori in conditiile prevazute la alin. (8) sau care refuza si depuna juramantul este considerat demisionat de drept.
- (10) Locurile consilierilor locali declarati alesi ale caror mandate nu au fost validate sau care sunt considerati demisionati de drept si care nu pot fi completate cu supleanti se declara vacante prin ordin al prefectului in termen de 5 zile de la prima sedinta ordinara a consiliului local.

#### **Art. 5**

- (1) Consilierii locali alesi al caror mandat a fost validat depun urmatorul jurimant in limba romana: Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Poienarii Burchii. Asa si imi ajute Dumnezeu! Formula religioasa de incheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, juramantul putand fi depus si fara formula religioasa. Juramantul se imprima pe un formular special si se semneaza, in doua exemplare, de fiecare ales local.
- (2) Un exemplar al juramantului se pastreaza la dosarul de constituire, iar al doilea se inmaneaza consilierului local ales. Dosarul de constituire se pastreaza de catre secretarul general al comunei Poienarii Burchii.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii**

#### **SECTIUNEA 1 ~ Presedintele de sedinta**

#### **Art. 6**

- (1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in prima sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Pregedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5, lit. ee) din Cod.



- (2) In ultima sedinta anterioara datei expirarii mandatului presedintelui ales conform alin. (1), se alege un presedinte de sedinta.
- (3) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.
- (4) In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de Codul administrativ pentru presedintele de sedinta.
- (5) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:
  - a) conduce sedintele consiliului local;
  - b) stabileste timpul alocat dezbaterii fiecarui proiect de hotarare;
  - c) stabileste, in functie de timpul alocat fiecarui proiect de hotarare si de numarul consilierilor inscrisi la cuvânt, timpul alocat luarii de cuvânt fiecarui consilier local;
  - d) presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvântului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita;
  - e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiata de secretarul general al comunei Poienarii Burchii in procesul-verbal al sedintei;
  - f) semneaza procesul-verbal al sedintei;
  - g) asigura mentinerea ordinii;
  - h) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
  - i) aplica sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;
  - j) indeplineste alte atributii prevazute de lege sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

## **SECTIUNEA a 2-a ~ Alegerea viceprimarilor**

### **Art. 7**

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile ce fi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local.



- (4) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (5) La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.
- (6) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (7) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

### **SECTIUNEA a 3-a ~ Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate**

#### **Art. 8**

- (1) Dupa constituire, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, in termenul stabilit prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (3) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.
- (4) Numarul locurilor ce revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea. In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

#### **Art. 9**

- (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:
  - a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate;



- b) intocmese avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;
  - c) indeplinesc orice alte atributii stabilite sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

#### **Art. 10**

- (1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.
- (2) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:
- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;
  - b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general al comunei Poienarii Burchii cu privire la data si locul sedintei;
  - c) conduce sedintele comisiei;
  - d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;
  - e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
  - f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local;
  - g) comunica secretarului general al comunei Poienarii Burchii in termen rezonabil, pana la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecărei sedinte ale comisiei de specialitate.
- (3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:
- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
  - b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;
  - c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;
  - d) indeplineste orice alte sarcini sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.



## Art. 11

- (1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si deliberaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 233 din Cod.
- (3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.
- (4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.
- (5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.
- (6) Convocarea sedintelor comisiei se face prin mijloace electronice, de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 134 alin. (4) din Cod.
- (7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.
- (9) In situatia descrisa la alin. (8), convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se va face cel mai tarziu in prezinta indicata prin adresa de inaintare a secretarului general al comunei Poienarii Burchii ca fiind ziua de convocare a sedintei Consiliului Local.
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al comunei Poienarii Burchii, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.
- (12) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.
- (13) Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Poienarii Burchii, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.
- (14) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.



- (15) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.
- (16) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

#### **Art. 12**

- (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.
- (2) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.
- (3) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

### **SECTIUNEA a 4-a ~ Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale**

#### **Art. 13**

- (1) Secretarul general al comunei Poienarii Burchii indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:
- a. avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului si hotararile consiliului local;
  - b. participa la sedintele consiliului local;
  - c. asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;
  - d. coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;
  - e. asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
  - f. asigura procedurile de convocare a consiliului local, si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local, si redactarea hotararilor consiliului local;
  - g. asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;



- h. poate atesta, prin derogare de la prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, actul constitutive si statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara din care face parte Comuna Poienarii Burchii;
- i. poate propune primarului, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- j. efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local, a consilierilor locali;
- k. numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;
- l. informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- m. asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- n. urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin. (2) din Cod; informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- o. certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva Comunei Poienarii Burchii;
- p. comunica o sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale camerei notarilor publici, precum si oficiului de cadastru si publicitate imobiliara, in a carei circumscriptie teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu;
- q. legalizeaza semnaturile de pe inscrisurile prezentate de parti, in vederea acordarii Comuna Poienarii Burchii a beneficiilor de asistenta sociala si/sau serviciilor sociale;
- r. legalizeaza copiile de pe inscrisurile prezentate de parti, cu exceptia inscrisurilor sub semnatura private.

### **CAPITOLUL III**

#### **Functionarea Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii**

##### **SECTIUNEA 1 ~ Atributiile Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii**

#### **Art. 14**

(1) Consiliul Local al comunei Poienarii Burchii exercita, in principal, urmatoarele atributii:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;



- b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din Codul administrativ;
- c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d) exercită, în numele Comunei Poienarii Burchii, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- f) aprobă, la propunerea primarului, bugetul Comunei Poienarii Burchii, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- g) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Comunei Poienarii Burchii, în condițiile legii;
- h) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- i) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- j) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Poienarii Burchii;
- k) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- l) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- m) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- n) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;
- o) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- p) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local;



- q) asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local;
- r) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- s) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- t) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- u) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- v) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- w) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local.;
- x) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani;
- y) hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local;
- z) poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu;
- aa) pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun;
- bb) îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a 2-a ~ Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii**

### **Art. 15**

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.



- (2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

#### **Art. 16**

- (1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:
  - a) primarului;
  - b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
  - c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in conditiile prevazute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

#### **Art. 17**

- (1) Consiliul local se convoaca dupa cum urmeaza:
  - a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
  - b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 16 alin. (2) lit. b).
- (2) Consilierii locali sunt convocati in scris, prin grija secretarului general al comunei, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.
- (3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile ulterioare, astfel:
  - a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
  - b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.
- (4) In caz de fort majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.
- (5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:
  - a) data, ora si locul desfasurarii;
  - b) proiectul ordinii de zi;
  - c) materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;



- d) modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
  - e) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;
  - f) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.
- (6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.
- (7) in toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

#### **Art. 18**

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de catre secretarul general al comunei si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.
- (2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care indeplinesc conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.
- (3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotarari, cu mentionarea titlului si a initiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica in comuna, dupa caz, precum si orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei prin mass- media, prin afisarea pe pagina de internet a comunei sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod.
- (6) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.
- (8) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (6), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.



## **Art. 19**

- (1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.
- (2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:
  - a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
  - b) unei deplasari in strainatate;
  - c) unor evenimente de forta majora;
  - d) in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv.
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 233 din Codul administrativ.
- (4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general al comunei.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat si aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general al comunei.

## **Art. 20**

- (1) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana.
- (2) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din comuna, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.
- (3) Dezbateri de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata in conformitate cu prevederile Codului administrativ si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.
- (4) Presedintele de sedinta este obligat si asigure luarea cuvantului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre delegatul satesc, dupa caz.
- (5) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvântul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.
- (6) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.



- (7) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (8) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.
- (9) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.
- (10) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma. Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea in care au fost formulate.
- (11) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general al comunei.
- (12) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al comunei isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.
- (13) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.
- (14) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al comunei, precum si documentele care au fost dezbatute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general al comunei, dupa aprobarea procesului-verbal sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.
- (15) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general al comunei afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al sedintei.

#### **Art. 21**

- (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
- (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd) din Codul administrativ, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.
- (3) Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:
  - a) hotararile privind bugetul local;



- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonală sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
- g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotararile privind exercitarea atributiilor prevazute la art. 92 din Codul administrativ;
- i) alte hotarari necesare bunei functionari a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

#### **Art. 22**

- (1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al comunei.
- (2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta prin tragere la sorti.
- (3) Secretarul general al comunei nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

#### **SECTIUNEA a 3-a ~ Elaborarea proiectelor de hotarari**

#### **Art. 23**

- (1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare ale acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.
- (3) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza si se transmit de secretarul general al comunei:
  - a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizarii si intocmirii rapoartelor de specialitate;
  - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.



- (4) Nominalizarea compartimentelor de hotarari si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de catre primar impreuna cu secretarul general al comunei.
- (5) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora.
- (6) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.
- (7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.
- (8) Fiecare proiect de hotarare inscris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:
  - a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
  - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
  - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
  - d) alte documente prevazute de legislatia speciala.
- (9) Secretarul general al comunei asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (8) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.
- (10) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (8) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (5), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.
- (11) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

#### **SECTIUNEA a 4-a ~ Procedura de vot**

##### **Art. 24**

- (1) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprima prin oricare din urmatoarele modalitati:
  - a) prin ridicarea mainii;
  - b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
  - c) electronic.



- (3) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.
- (4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (5) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.
- (6) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (5).
- (7) Abtinerile se numara la voturile impotriva.
- (8) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia,
- (9) Daca pana la finalul programului de lucru, cvorumul nu este indeplinit, presedintele de sedinta va face o invitatie precizand data, ora si locul continuarii sedintei.
- (10) Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.
- (11) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

#### **SECTIUNEA a 5-a ~ Accesul cetatenilor la sedintele Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii**

##### **Art, 25**

- (1) Sedintele consiliului local sunt publice.
- (2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:
  - a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele- verbale ale sedintelor consiliului local;
  - b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;
  - c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in comuna de a asista la sedintele consiliului local.
- (2) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fari drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor gi ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din comuna, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.



#### **Art. 26**

- (1) Orice cetatean cu domiciliul sau resedinta in comuna are dreptul sa solicite participarea la sedintele Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii in limita locurilor disponibile in sala.
- (2) Solicitarea pentru participare se va face in scris la registratura sau prin fax/e-mail in atentia secretarului general al comunei, cel tarziu cu 48 de ore inainte de sedinta de plen programata, precizand in clar urmatoarele date:
  - a) numele si prenumele solicitantului;
  - b) date de contact (telefon, e-mail) si domiciliul solicitantului;
  - c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicita participarea.
- (3) Solicitarea de participare la sedinta Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii se va inregistra la secretarul general al comunei.
- (4) Secretarul general al comunei va repartiza solicitarea catre presedintele de sedinta.
- (5) Prin grija presedintelui de sedinta, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitata sa asiste la dezbaterea si votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali**

#### **Art. 27**

- (1) Primarul, respectiv presedintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului si/sau viceprimarului.
- (3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

#### **Art. 28**

- (1) Orice persoana fizica sau juridica are dreptul sa se adreseze cu petitii Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii. Acestea se inscriu intr-un registru special la cabinetul secretarului general al comunei, care le va centraliza si inainta spre analiza comisiilor de specialitate in functie de specificul solicitarii, care le vor analiza in prima sedinta. Petitiiile vor fi prezentate la aceeasi data de catre secretarul general al comunei si primarului, spre informare.
- (2) Semestrial Consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.



## CAPITOLUL V

### **Drepturile si obligatiile alesilor locali**

#### **SECTIUNEA I ~ Drepturile alesilor locali**

##### **Art. 29**

- (1) Dupa depunerea juramantului de primar, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de presedintele sedintei in care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calitatii de primar pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si o esarfa, in culorile drapelului national al Romaniei. Legitimatia primarului este inmanata de catre secretarul general al comunei.
- (2) Dupa alegerea viceprimarului acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general al comunei.
- (3) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, dupa caz, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local semnata de primar si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.
- (4) Modelul legitimatiei de primar, de viceprimar, de consilier local si modelul semnului distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.
- (5) Cheltuielile pentru confectionarea legitimatiiilor, semnelor distinctive, respectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.
- (6) Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (7) Esarfa in culorile drapelului national al Romaniei se poarta in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

##### **Art. 30**

- (1) Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.
- (2) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.
- (3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.
- (4) Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.



- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - Sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### **Art. 31**

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **Art. 32**

- (1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.
- (4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.
- (5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.
- (6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.



- (7) Persoanelor prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

### **Art. 33**

- (1) Persoanele care incepand cu anul 1992 au detinut calitatea de primar sau viceprimar si care indeplinesc conditiile varstei standard de pensionare, ale varstei standard de pensionare reduse asa cum sunt prevazute de legislatia privind sistemul de pensii publice sau cele prevazute de alte legi speciale au dreptul, la incetarea mandatului, la o indemnizatie lunara pentru limita de varsta.
- (2) Indemnizatia pentru limita de varsta reprezinta suma de bani acordata lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.
- (3) Primarii si viceprimarii beneficiaza de indemnizatie pentru limita de varsta de la data la care li se acorda drepturile de pensie pentru limita de varsta, dar nu mai devreme de data incetarii mandatului aflat in derulare.
- (4) Cuantumul indemnizatiei pentru limita de varsta se acorda in limita a 3 mandate, cu conditia ca persoanele prevazute la alin. (1) sa fi exercitat cel putin un mandat complet de primar sau viceprimar.
- (5) Cuantumul indemnizatiei pentru limita de varsta se calculeaza ca produs al numarului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizatia bruta lunara aflata in plata.
- (6) In situatia in care persoanele prevazute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate in considerare la stabilirea indemnizatiei pentru limita de varsta, in limita prevazuta la alin. (4).
- (7) In cazul exercitarii unor mandate diferite in conditiile prevazute la alin. (4), la calculul indemnizatiei lunare pentru limita de varsta se vor avea in vedere indemnizatiile lunare brute aflate in plata, corespunzatoare pentru fiecare functie.
- (8) In cazul exercitarii unor mandate diferite, la calcularea indemnizatiei pentru limita de varsta se va proceda dupa cum urmeaza:
- a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplica modalitatea de calcul prevazuta la alin. (5);
- b) cuantumul indemnizatiei pentru limita de varsta la care au dreptul persoanele prevazute la alin. (1) reprezinta suma valorilor obtinute prin aplicarea prevederilor lit. a).
- (9) In cazul in care persoana care beneficiaza de indemnizatia pentru limita de varsta potrivit prevederilor alin. (1) incepe exercitarea unui nou mandat, in conditiile legii, acordarea indemnizatiei se intrerupe, aceasta fiind reluata dupa incetarea mandatului, in cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, in conditiile prevazute la alin. (4) si (5).
- (10) Indemnizatia pentru limita de varsta se cumuleaza cu orice tip de pensie stabilita in sistemul public de pensii sau in alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.



- (11) Indemnizatia pentru limita de varsta este supusa impozitului pe venit si contributiei de asigurari sociale de sanatate.
- (12) Cuantumul indemnizatiei pentru limita de varsta se suporta din bugetul de stat si este prevazut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritoriala prin anexa distincta la legea anuala de aprobare a bugetului de stat.
- (13) Cererea pentru acordarea indemnizatiei pentru limita de varsta se depune la unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala pe raza careia si-a exercitat solicitantul mandatul. Situatiile centralizatoare pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritoriala se transmit administratiilor finantelor publice judetene, respectiv directiei generale regionale a municipiului Bucuresti, dupa caz, care le centralizeaza pe judet, respectiv pe municipiul Bucuresti si le transmite Ministerului Finantelor Publice in vederea fundamentarii anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritoriala.
- (14) Procedura si metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aproba prin hotarare a Guvernului.
- (15) De indemnizatia pentru limita de varsta prevazuta la alin. (1) nu beneficiaza primarii, viceprimarii care au fost condamnati definitiv pentru comiterea, in calitate de primar si/sau viceprimar, a unei infractiuni de coruptie.
- (16) Sumele ramase necheltuite la sfarsitul anului se restituie la bugetul de stat, in conditiile legii.

#### **Art. 34**

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

#### **Art. 35**

- (1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor si viceprimarilor nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.
- (2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile prevazute de Codul administrativ.
- (3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.
- (4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul comunei.
- (5) Consilierilor locali, li se aplica in mod corespunzator prevederile art. 153 alin. (2) din Codul administrativ.
- (6) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.



- (7) Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.
- (8) Consilierii locali care participa la sedintele de consiliu local organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

#### **Art. 36**

Primarii si viceprimarii au dreptul la concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si la concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

#### **Art. 37**

- (1) Durata concediului de odihna anual pentru persoanele prevazute la art. 36 este de 25 de zile lucratoare.
- (2) Planificarea concediului de odihna al persoanelor prevazute la art. 36 se face de primarul comunei, in luna decembrie a anului premergator celui in care se efectueaza concediul, pe baza consultarii cu viceprimarii.
- (3) Primarul si viceprimarul comunei nu pot efectua concediul de odihna simultan.
- (4) In situatia in care mandatul persoanelor prevazute la art. 36 incepe in timpul anului, durata concediului de odihna se stabileste proportional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat in anul respectiv.
- (5) Pentru perioada concediului de odihna, primarii si viceprimarii beneficiaza de o indemnizatie de concediu ce reprezinta media zilnica a indemnizatiei din luna/lunile in care este efectuat concediul, multiplicata cu numrul de zile de concediu de odihna. Media zilnica a indemnizatiei din luna/lunile in care este efectuat concediul se calculeaza prin impartirea indemnizatiei aferente lunii/lunilor in care este efectuat concediul la numarul de zile lucratoare din luna/lunile respectiva/respective.
- (6) Primarii si viceprimarii efectueaza concediul de odihna in fiecare an.
- (7) Concediul de odihna al persoanelor prevazute la art. 36 poate fi intrerupt in mod exceptional daca interesele colectivitatii locale impun prezenta acestora in comuna. In asemenea situatii, inlocuitorul desemnat il instiinteaza de indata pe primar, iar concediul de odihna al acestuia se intrerupe. La incetarea cauzelor care au determinat intreruperea concediului de odihna, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cat a fost intrerupt.

#### **Art. 38**

- (1) In afara concediului de odihna, primarii si viceprimarii au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum si la alte concedii, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- (2) Persoanele prevazute la art. 36 beneficiaza de concediu fara plata si concediu pentru formare profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevazute la art. 36 au dreptul, in afara concediului anual de odihna, la zile de concediu platit dupa cum urmeaza:



- a) 5 zile pentru casatoria celui in cauza;
  - b) 3 zile pentru nasterea sau casatoria unui copil;
  - c) 3 zile in caz de deces al sotului/sotiei sau al unei rude sau afin de pana la gradul II inclusiv.
- (4) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarilor se aproba de catre primar.

#### **Art. 39**

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### **Art. 40**

- (1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.
- (2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.
- (3) Autoritatea publica are obligatia si prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii publice.

#### **Art. 41**

- (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.
- (2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 42**

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

### **SECTIUNEA a 2-a ~ Obligatiile alegilor locali**

#### **Art. 43**

- (1) Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.



#### **Art. 44**

Consilierii locali precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

#### **Art. 45**

Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, precum si primarul in calitatea lor de reprezentanti legali ai comunei, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art. 46**

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

#### **Art. 47**

- (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati si dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

#### **Art. 48**

- (1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.
- (2) Fiecare consilier local precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al comunei.
- (3) Primarul prezinta anual, in fata consiliului local, un raport privind starea economica, sociala si de mediu a comunei.
- (4) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara' a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.
- (5) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Raspunderi, abateri si sanctiuni**

#### **Art. 49**

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Codului administrativ.



## **Art. 50**

- (1) Consilierii locali raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.
- (2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

## **Art. 51**

- (1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:
  - a) avertismentul;
  - b) chemarea la ordine;
  - c) retragerea cuvintului;
  - d) eliminarea din sala de sedinta;
  - e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
  - f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
  - g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.
- (2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) -d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de catre consiliul local prin hotarare.
- (3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile si viceprimarului.
- (4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

## **Art. 52**

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

## **Art. 53**

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.
- (2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.
- (3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvintul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.



- (4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

#### **Art. 54**

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulamentul, presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulamentul, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

#### **Art. 55**

- (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.
- (5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

#### **Art. 56**

- (1) Sanctiunile prevazute la art. 51 alin. (1) lit. e) si f) din prezentul Regulament se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.
- (2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 51 alin. (1) lit. e) si f) din prezentul Regulament, consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.
- (3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 51 alin. (1) lit. a) -d) din prezentul Regulament.
- (4) Sanctiunile prevazute la art. 51 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica in mod corespunzator si viceprimarului pentru abaterile savarsite in calitatea sa de consilier local.

#### **Art. 57**

- (1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:
  - a) mustrare;
  - b) avertisment;
  - c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
  - d) eliberarea din functie.



- (2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) -c) se aplica, prin hotarare a consiliului local la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.
- (3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.
- (4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Codul administrativ.
- (5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

#### **Art. 58**

- (1) Primarul, respectiv presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii si emiterii actelor administrative apartine exclusiv consiliului local, respectiv primarului. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.
- (3) Actele consiliului local/primarului angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) In cazul in care printr-un act administrativ al consiliului local/primarului, emis sau adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii, s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a consiliului local sau a primarului, dupa caz, in conditiile legii si ale Codului administrativ.
- (5) Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii emise, respectiv adoptate de autoritatile administratiei publice locale.



## **Art. 59**

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt savarsite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului comunei de către primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în comună.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

## **Art. 60**

(1) La ședințele Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședințe în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

(2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de ședințe a Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii.

(3) Secretarul general al comunei pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui materiale, prin comisiile de specialitate.

(4) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Valentin Stoica



**Contrasemnează,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI,**

Claudia - Georgeta Necula