

AMEXA LA M.C.L.  
NR. 33/31.08.2019

**REGULAMENT**  
**de organizare si functionare a**  
**serviciului public de salubritate a localitatilor din judetul PRAHOVA**

## Cuprins

<b>CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE</b> .....	<b>2</b>
SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare .....	2
SECTIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate .....	5
SECTIUNEA 3 - Documentatia tehnica.....	6
SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ.....	8
<b>CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE</b> .....	<b>9</b>
<i>SECTIUNEA 1 - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori</i> .....	9
SECTIUNEA 2 - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora .....	18
SECTIUNEA 3 - Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor .....	19
SECTIUNEA 4 - Operarea/Administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale.....	20
SECTIUNEA 5 - Sortarea deseurilor municipale în statiile de sortare .....	21
SECTIUNEA 6 - Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale .....	23
SECTIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deseuri .....	24
SECTIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme .....	28
SECTIUNEA 9 - Colectari ocazionale si servicii suplimentare.....	29
<b>CAPITOLUL III - Drepturi si obligatii</b> .....	<b>29</b>
SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate .....	29
SECTIUNEA 2 - Drepturile si obligatiile utilizatorilor .....	32
<b>CAPITOLUL IV - Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate</b> .....	<b>34</b>
<b>CAPITOLUL V - Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate</b> .....	<b>35</b>
<b>CAPITOLUL VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE</b> .....	<b>36</b>
<b>ANEXA 1 – Indicatori de performanta si tehnici pentru serviciul public de salubritate din cadrul SMID Prahova</b> .....	<b>38</b>
<b>ANEXA 2 - Contraventii în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori si cuantumul amenzilor aplicate</b> .....	<b>54</b>



## CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

### SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

#### Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”) se aplica serviciului public de salubritate, pentru activitatile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înfiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice, ale agentilor economici si altor persoane juridice de pe teritoriul Judetului Prahova.

(2) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea Serviciului de salubritate în Judetul Prahova, definind modalitatile si conditiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul în care este organizata gestiunea Serviciului de salubritate în localitatile Judetului Prahova, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Conditile tehnice si indicatorii de performanta prevazuti în prezentul Regulament au caracter minimal. **Asociatia de Dezvoltarea Intercomunitara de Utilitati Publice pentru Serviciul de Salubritate Parteneriatului pentru Managementul Deseurilor - Prahova**, (denumita în continuare „ADI Prahova”) poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.

#### Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare în statiile de sortare;
- f) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- g) administrarea depozitelor deseurilor municipale si a deseurilor similare;

(2) Prezentul Regulament se aplica si activitatii de compostare individuala în gospodarii a deseurilor biodegradabile menajere.



**(3)** După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate enunțate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și care nu fac parte din prezentul Regulament.

**(4)** Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase, precum și următoarele servicii:

- a) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

**(5)** Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

### **Art. 3**

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;

### **Art. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.8.** deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădina, și care pot fi valorificate material;



- 4.9.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.14.** deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.15.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.16.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.17.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.18.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.19.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.20.** detinator de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.21.** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.22.** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.23.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.24.** licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.25.** maturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihna ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.26.** producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.27.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.28.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.29.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;



4.30. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;

4.31. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.32. tratare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.33. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate în amestec utilizând operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;

4.34. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

4.35. utilizatori - conform definitiei prevazute în Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;

4.36. valorificare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

#### **Art. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separata a deseurilor;

b) statii de transfer;

c) statie de tratare mecano-biologica;

d) statie de sortare;

e) baze de garare si întretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

f) depozite de deseuri;

#### **Art. 6**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa îndeplineasca, indicatorii de performanta prevazuti de caietele de sarcini si contractele de delegare a gestiunii deseurilor, aprobati de catre ADI Prahova, Consiliul Judetean Prahova si Consiliile Locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI Prahova, pe baza si cu respectarea indicatorilor de performanta din prezentul Regulament, stabiliti conform anexei 1.

### ***SECTIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate***

#### **Art. 7**

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice si juridice, de pe teritoriul Judetului Prahova au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai Serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a Serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizând numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.



**(4)** Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, respectiv de ADI Prahova, dupa caz, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **SECTIUNEA 3 - Documentatia tehnica**

#### **Art 8**

**(1)** Prezentul Regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura Serviciul de salubritate.

**(2)** Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de întocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

**(3)** Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

#### **Art 9**

**(1)** Fiecare operator va avea si va actualiza, în functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, având notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor,
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere în functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  - procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  - procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si încercari;
  - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese-verbale de punere în functiune;
  - lista echipamentelor montate în instalatii, cu caracteristicile tehnice;
  - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;
  - documentele de aprobare a receptiilor si de predare în exploatare;



- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
  - l) normele, generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
  - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
  - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute în conditiile legii;
  - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor în vigoare;
  - q) instructiuni privind accesul în incinta si instalatii;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.
- (2)** Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor întocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

#### **Art. 10**

- (1)** Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, întocmita de operatorii economici specializati în proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrării respective.
- (2)** Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, în toate exemplarele în care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, în final, sa înlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreuna cu instructiunile necesare exploatarei, întretinerii si repararii instalatiilor proiectate.
- (3)** Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. În cazul în care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari în timpul executiei.
- (4)** În timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia întocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

#### **Art. 11**

- (1)** Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit în gestiune delegata serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel încât sa poata fi gasit orice document cu usurinta.



**(2)** La încheierea activitatii, operatorul va preda unitatilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI Prahova si, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

**(3)** Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor mentiona:

- a)** data întocmirii documentului;
- b)** numarul de exemplare originale;
- c)** calitatea celui care a întocmit documentul;
- d)** numarul de copii executate;
- e)** necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f)** data fiecărei revizii sau actualizari;
- g)** calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h)** data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i)** lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j)** lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/ modificarii.

#### ***SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ***

##### **Art. 12**

**(1)** Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii componentelor activitatilor de salubritate, asa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcina principala de serviciu supravegherea si/sau asigurarea functionarii în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalatie sau ansamblu de instalatii.

**(2)** Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec în fisa postului si în procedurile operationale.

**(3)** Locurile de munca în care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operatori în procedurile proprii în functie de:

- a)** gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b)** gradul de automatizare a instalatiilor;
- c)** gradul de siguranta necesar în asigurarea serviciului;
- d)** necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

##### **Art. 13**

**(1)** În timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

**(2)** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

- a)** protejarea sanatatii populatiei;

- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE**

***SECTIUNEA 1 - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori***

### **Art. 14**

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala în strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

### **Art. 15.**

Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri în parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

### **Art. 16.**

(1) Operatorul, împreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze în vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) ADI Prahova în numele si pe seama autoritatilor deliberative a administratiilor locale aproba tarifele de salubritate pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport.

### **Art. 17.**

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, în conditii salubre, în spatii special amenajate si asigurate de catre autoritatile publice locale. Utilizatorii care detin deseuri de ambalaje au



obligatia sa depuna, selectiv, ambalajele si deseurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscriptionate corespunzator, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

(2) Fractia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi colectata separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare de la Ploiesti si Balta Doamnei.

(3) În vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, (respectiv CJ Prahova/ADI Prahova) dupa cum urmeaza:

#### **a) Deseurile reciclabile:**

**Zona urbana – blocuri:** o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hârtie/carton, colectarea realizându-se la 5 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizându-se la 3 zile;
- 1 container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizându-se la 12 zile;

**Zona urbana – gospodarii individuale:** o platforma de precolectare la maxim 50 de gospodarii (circa 125 de persoane) dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hârtie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizându-se la 21 zile;

**Zona rurala - blocuri si gospodarii individuale:** o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hârtie/carton, colectarea realizându-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizându-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizându-se la 21 zile.

Pentru zona urbana – gospodarii individuale si zona rurala sistemul de colectare separata a fractiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic si metal) se va extinde prin colectarea a acestor fractii din poarta în poarta în pubele de 240 litri/saci.

#### **b) Deseurile reziduale:**

**Zona urbana – blocuri:** o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotata cu 4 pubele de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:

- blocuri înalte (peste 4 etaje): în camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
- blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.

**Zona urbana – gospodarii individuale:**

- o pubela de 120 litri în fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata o data la 2 zile;

**Zona rurala:**



- o pubele de 120 litri în fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamânal, deseul fiind transportat (direct pentru zonele 2 si 5 sau prin intermediul statiilor de transfer pentru zonele 1, 3, 4, 6 si 7) la depozit/instalatie de tratare mecano-biologica.

### **c) Deseurile biodegradabile:**

**Zona urbana – blocuri:** o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotata cu containere 1.100 litri/pubele maro de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:

- blocuri înalte (peste 4 etaje): în camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
- blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.

### **Zona urbana – gospodarii individuale si zona rurala:**

- compostarea în gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile în recipiente de 280 litri în vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate în depozit si utilizarea compostului rezultat în cadrul gospodariilor.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicarii colectarii selective.

(5) **Deseurile din gradinile si parcurile publice din mediul urban** vor fi colectate în *doua tipuri de recipiente*: cosuri de gunoi de 50 l, pentru fractia mixta, si containere de 1,1 mc pentru biodeseurile verzi. în **mediul rural**, deseurile verzi generate în gospodariile individuale se vor composta de catre fiecare gospodarie, în containere speciale, denumite home-compostere;

(6) **Deseurile agricole**, rezultate din amenajari în gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, se neutralizeaza prin compostare în amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuinte, în incinta gospodariei. *Se interzice transportul deseurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubritate.*

### **Art. 18.**

(1) Punctele de colectare au fost dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurând conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, achizitionate în cadrul SMID, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare (stabilit si aprobat de ADI Prahova), realizat astfel încât sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramâna urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, în cazul în care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale în afara lor.

(5) Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spatii aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.



(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate în locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanta pâna la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, si în cazul în care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **Art. 19.**

(1) În functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatilor, colectarea în containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

**a) deseurile reziduale** se colecteaza în recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frisca);
3. oua întregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

**b) deseurile biodegradabile** se colecteaza în recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumegus, fân si paie;



10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hârtie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip **hârtie si carton**, curate si maruntite, se colecteaza în recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip **plastic si metal** se colecteaza în recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip **sticla** se colecteaza, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

#### **Art. 20.**

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

#### **Art. 21.**

(1) Colectarea deseurilor reziduale, cu continut organic (biodegradabil) din deseurile municipale, în functie de sezon si de categoria utilizatorului, se realizeaza astfel, în mediul urban:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie si cazare, piete agroalimentare, unitatile sanitare cu paturi, gradinite si crese;
2. la cel mult doua zile de la ceilalti utilizatori casnici si non-casnici ;

b) pentru sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie: la cel mult 3 zile cu conditia ca la precolectare sa fie asigurate capacitati de precolectare suficiente pentru acest interval de timp;

In mediul rural, colectarea deseurilor reziduale se va face saptamânal.

(2) Intervalul între doua colectari a deseurilor reziduale (cu continut de deseuri biodegradabile) prevazut la alin. (1) si (2) poate fi marit cu avizul autoritatii de sanatate publica teritoriale.

(3) Colectarea deseurilor reciclabile precolectate separat se realizeaza la intervale diferite atât în mediul urban, cat si în mediul rural, dupa urmatorul program:

- urban, blocuri: hârtie si carton la 5 zile, plastic si metal la 3 zile, sticla la 12 zile;
- urban, gospodarii individuale: hârtie si carton la 10 zile, plastic si metal la 7 zile, sticla la 21 zile;
- rural, gospodarii individuale: hârtie si carton la 10 zile, plastic si metal la 7 zile, sticla la 21 zile.

(4) Functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare, frecventa de colectare poate fi modificata de catre operator împreuna cu ADI Prahova, la un interval de timp adecvat conditiilor specifice.

(5) Consiliile locale, Consiliul Judetean Prahova si ADI Prahova pot stabili intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, în functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, având în vedere programul de functionare a instalatiilor de transfer/tratare/depozitare.

#### **Art. 22.**

(1) Colectarea deseurilor menajere si similare se face în containere/recipiente închise.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, dupa cum urmeaza:



- Autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deseurilor menajere din zonele cu blocuri;
- Autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deseurilor menajere din zonele cu case si pentru colectarea deseurilor similare;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deseurilor menajere si similare din zonele rurale;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deseurilor stradale si din pietre. Autospeciala pentru colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere, tip Haz Mobile;
- Autospeciala de 30 m<sup>3</sup> pentru colectarea deseurilor voluminoase (ex. colectare lunara, în decursul a 4 zile).

**(3)** Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

**(4)** Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încarcarii acestora în autovehicule.

**(5)** Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

**(6)** În cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

**(7)** Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

**(8)** În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înstiintând în scris unitatea administrativ- teritoriala despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

#### **Art. 23.**

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în conditiile legii.

#### **Art. 24.**

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza în conditiile legii.

#### **Art. 25.**



Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **Art. 26.**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **Art. 27.**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate de autoritatea locală (aport voluntar) sau conform fluxurilor stabilite prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și ora decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de



colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

#### **Art. 28.**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

- deșeurile reziduale și fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 1, la Stația de transfer Busteni;
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșuri reciclabile ((hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 2, la Stația de Sortare Boldești-Scaeni și Stația TMB Ploiești;
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 3, la Stația de transfer și sortare Drăganesti;
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 4, la Stația de transfer Urlati;
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 5, direct la facilitățile existente la Valeni de Munte (stație de sortare și depozit conform) și stația TMB Ploiești;
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 6, la Stația de transfer Valea Doftanei;
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 7, la Stația de transfer Câmpina.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.



(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului. Pentru eficientizarea activitatii se vor utiliza statiile de transfer, conform contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(7) Consiliile locale, Consiliul Judetean Prahova si ADI Prahova pot stabili arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, în functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, având în vedere programul de functionare a instalatiilor de transfer/tratare/depozitare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, Consiliile locale, Consiliul Judetean Prahova si ADI Prahova vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale în intervalul stabilit de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întretinute astfel încât sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile (dupa caz) si vor fi dezinfectate saptamânal în interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatilor din zonele de colectare, daca nu exista statie de epurare proprie.

#### **Art. 29.**

(1) În situatia în care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este împiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseou, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar în aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul între doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

#### **Art. 30.**

(1) În conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare, generatorilor de deseuri municipale li se va pune la dispozitie optiunea aplicarii instrumentului economic „plateste pentru cât arunci”. Rolul implementarii acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generarii deseurilor si, pe de alta parte, stimularea colectarii separate a deseurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deseurile reziduale din deseurile menajere, cât si pentru deseurile reziduale din deseurile similare, fie prin reducerea frecventei de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populatie) din aria de delegare se va aplica dupa cum urmeaza:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecventei de colectare a deseurilor reziduale;
- În mediul urban, în zona de case se va analiza posibilitatea optarii pentru un recipient de colectare deseuri reziduale de capacitate mai mica;
- În mediul urban, în zona de blocuri se va analiza posibilitatea optarii pentru reducerea numarului pubelelor pentru colectarea deseurilor reziduale.



Utilizatorii casnici, care respecta aplicarea instrumentului „plateste pentru cât arunci” (respectiv colectare pe 5 factii), vor beneficia de reducere a tarifului de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici si institutii) aplicarea instrumentului economic „plateste pentru cât arunci” se va face în functie de volumul recipientelor de colectare a deseurilor reziduale. Astfel, tariful de salubritate care va fi platit pentru deseurilor similare va fi proportional cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deseurilor reziduale.

#### **Art. 31.**

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati în conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, înca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri în mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel încât eliminarea deseurilor sa se faca în conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament-cadru;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### **Art. 32.**

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de însotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de încarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt înglobate în deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

### ***SECTIUNEA 2 - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora***

#### **Art. 33.**



Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. În mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

**Art. 34.**

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator în baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri în recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a încarcatarii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrastierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata în aer sa fie sub concentratia admisa.

**Art. 35.**

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

**Art. 36.**

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporara a deseurilor periculoase din constructii si demolari se va realiza în spatiile special amenajate în acest scop de catre operatorii de colectare si transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea si eliminarea deseurilor periculoase din constructii si demolari.

**Art. 37.** - Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

**SECTIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor**

**Art. 38.**

(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa își organizeze activitatea astfel încât sa se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia în vigoare si sa fie în concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel regional si judetean.

**Art. 39.**



(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică Ploiești și la stația de compostare Balta Doamnei pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de tratare și neutralizare existente..

#### **Art. 40.**

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

### ***SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deseurile municipale***

#### **Art. 41.**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

#### **Art. 42**

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanță cu cerințele din planul regional de gestionare a deșeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova și a Aplicației de Finanțare SMID Prahova. În județul Prahova funcționează 5 stații de transfer: Busteni, Drăganesti, Urlati, Câmpina și Valea Doftanei.

#### **Art. 43.**

(1) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorii care asigură și colectarea și transportul la stațiile de transfer, după caz (excepție făcând Stația de transfer Campina și Stația de Transfer Valea Doftanei), numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare. Transferul deșeurilor municipale din cele 7 zone la facilitățile de tratare și depozitare se va face de către operatorul de colectare din zona respectivă, desemnat prin procedura de achiziție publică, după cum urmează:

- zona 1 - Busteni: deșeurile reciclabile la ST Busteni și de aici, conform fluxului la SS Valeni de Munte/SS Boldesti-Scaieni, iar deșeurile reziduale la ST Busteni și de aici la stația TMB Ploiești;
- zona 2 - Ploiești: deșeurile reciclabile la SS Boldesti-Scaeni, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești;
- zona 3 - Drăganesti: deșeurile reciclabile la SS Drăganesti, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești;
- zona 4 - Urlati: deșeurile reciclabile la ST Urlati și de aici la SS Valeni de Munte/SS Boldesti-Scaieni, iar deșeurile reziduale la ST Urlati și de aici la stația TMB Ploiești;
- zona 5 - Valeni de Munte: deșeurile reciclabile la SS Valeni de Munte/SS Boldesti-Scaieni, iar deșeurile reziduale la TMB Ploiești;
- zona 6 - Valea Doftanei: deșeurile reciclabile la SS Valeni de Munte/SS Boldesti-Scaieni, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești;



- zona 7 - Câmpina: deseurile reciclabile la SS Boldesti-Scaeni, iar deseurile reziduale la statia TMB Ploiesti.

#### **Art. 44**

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora. Transferul deseurilor municipale se va efectua în containere de tabla, cu capacitati între 32 si 40 m<sup>3</sup>, destinate fiecarei fractii de deeu transferat. Fiecare statie de transfer este dotata cu urmatoarele echipamente de transfer:

- Statia de transfer Busteni: 4 containere pentru transfer deseuri reciclabile, 4 containere pentru deseuri reziduale destinate transferului la statia TMB Ploiesti, 1 container pentru transferul deseurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deseuri voluminoase;
- Statia de transfer Draganesti: 1 container pentru transferul deseurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform;
- Statia de transfer Urlati: 3 containere pentru transfer deseuri reciclabile, 1 container pentru deseuri reziduale destinate transferului la statia TMB Ploiesti, 2 containere pentru transferul deseurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform,
- Statia de transfer Valea Doftanei: 3 containere pentru transfer deseuri reciclabile, 1 container pentru transferul deseurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deseuri voluminoase;
- Statia de transfer Câmpina: 9 containere pentru transfer deseuri reciclabile, 8 containere pentru deseuri reziduale destinate transferului la statia TMB Ploiesti, 3 containere pentru transferul deseurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deseuri voluminoase.

#### **Art. 45**

Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

#### **Art. 46**

Stocarea temporara în statiile de transfer a deseurilor municipale poate fi de maximum 48 ore pentru deseurile reziduale (în amestec cu biodeseuri) destinate tratarii în statia TMB Ploiesti sau statia de compostare Balta Doamnei, si de maxim 72 de ore pentru fractiile reciclabile.

### ***SECTIUNEA 5 - Sortarea deseurilor municipale în statiile de sortare***

#### **Art. 47**

(1) Toate fractiile de deseuri reciclabile colectate separat din cele 7 zone de colectare, se vor transporta de catre operatorul de salubritate care colecteaza deseurile municipale sau transfera la statiile de sortare Valenii de Munte, Boldesti-Scaeni sau Draganesti.

(2) Statia de Sortare Boldesti-Scaeni are o capacitate de 51.175 tone/an (aceasta capacitate nu cuprinde deseurile de sticla ce reprezinta cca. 11.636 tone/an). Statia de sortare Draganesti are o capacitate totala de 1.563 tone/an (fara deseuri de sticla care reprezinta cca. 376 tone/an), iar cea de la Valeni de Munte de cca. 15.460 tone/an (fara deseuri de sticla care reprezinta cca. 12.839 tone/an). Hârtia si cartonul, precum si



fracțiile usoare (materialele plastice și metalul) sunt sortate separat pentru a crește calitatea materialelor și pentru a îndeplini cerințele reciclatorilor.

(3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele Manualului de operare.

(4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare vor preda fracțiile de deseuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.

(5) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Prahova și ADI Prahova vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, și educarea generatorilor de deseuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(7) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de valorificare/reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### **Art. 48**

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deseuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### **Art. 49**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 50**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;
- d) să aibă instalație de spalare și dezinfectare;



- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate aparținând localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **Art. 51**

Deseurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate, în vederea eliminarii în final la depozitele de deseuri nepericuloase Boldesti-Scaeni si Valenii de Munte.

### ***SECTIUNEA 6 - Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale***

#### **Art. 52.**

(1) În judetul Prahova se va practica compostarea deseurilor în statia de compostare Balta Doamnei, cu capacitate de 1.775 tone/an (ce va trata biodeseurile din zona 3 - Draganesti) si tratarea mecano-biologica în statia TMB Ploiesti cu capacitate de tratare de aproximativ 150.065 tone/an, reprezentând capacitatea deseurilor reziduale de 146.960 tone/an si capacitatea deseurilor biodegradabile din gradini, parcuri si pietre de 3.105 tone/an.

(2) În statia TMB Ploiesti functioneaza cu 17 biocelule, din care 4 vor primi spre tratare numai material organic rezultat din operatiile de toaletare a vegetatiei din parcurile si gradinile publice din judetul Prahova. Compostul rezultat din aceste 4 celule va fi utilizat ca îngrasamânt de flori de catre administratia publica locala sau va fi valorificat, iar materialul rezultat de la celelalte 13 biocelule va fi depozitat in depozitul conform de la Boldesti Scaeni sau procesat in vederea obtinerii de materiale valorificabile.

(3) În cadrul statiei de tratare mecano-biologica de la Ploiesti se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, deseurile reziduale municipale (deseuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(4) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate atât la statia de compost Balta Doamnei, construita pentru producerea de compost, cât si la statia de tratare mecano-biologica Ploiesti .

#### **Art. 53**

(1) Faza de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.



#### **Art. 54**

Faza de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform Boldesti-Scaeni sau cel de la Valenii de Munte.

#### **Art. 55**

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica în combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deseuri.

#### **Art. 56**

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

#### **Art. 57**

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologica (fie în statia de tratare mecano-biologica Ploiesti, fie în statia de compostare Balta Doamnei) sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

#### **Art. 58**

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

#### **Art. 59.**

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica Ploiesti are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

- a) cantitatea si tipul de deseuri intrate în statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenta;
- b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica Ploiesti va defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

### ***SECTIUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deseuri***

#### **Art. 60**

Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai în depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice în vigoare si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

#### **Art. 61**

Depozitarea deseurilor municipale si a celor similare acestora este permisa numai în depozitele autorizate, de pe raza judetului Prahova, respectiv depozitele Boldesti-Scaeni si Valenii de Munte, conform fluxului din contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si din contractele de operare a instalatiilor de tratare.

#### **Art. 62**



Depozitele de deseuri, se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Prahova ori ADI Prahova. Consiliul Județean, precum și ADI Prahova iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

#### **Art. 63**

Depozitele de deseuri a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

#### **Art. 64**

La înființarea depozitelor de deseuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deseuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape statatoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

#### **Art. 65**

La proiectarea și realizarea depozitului de deseuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeurile inerte.

#### **Art. 66**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarea depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

#### **Art. 67.**



Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

#### **Art. 68.**

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 69**

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

#### **Art. 70**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post-închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **Art. 71**

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **Art. 72**

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **Art. 73**



(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deseurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deseurilor și ale levigatului rezultat.

#### **Art. 74**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-inchidere și post-monitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

#### **Art. 75**

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseuri autorizată spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deseurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deseuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **Art. 76**



(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **Art. 77**

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### ***SECTIUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme***

#### **Art. 78**

(1) După închiderea depozitului de deșuri neconform de la Ploiești sau a actualelor depozite în funcțiune, se realizează monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșuri închis asupra solului, apei freatice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

#### **Art. 79**



(1) Pentru monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Ploiesti a fost desemnat Consiliul Local Ploiesti care va efectua aceasta activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea si organizarea echipamentelor si a personalului.

#### **Art. 80**

(1) Consiliul Judetean Prahova pune la dispozitia operatorului desemnat cu monitorizarea post-închidere urmatoarele documente:

- Planurile cu locatiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrarilor de închidere a depozitelor
- Orice alte avize si/sau documente în legatura cu închiderea depozitelor.

(2) Operatorul va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodica a urmatoarelor documente:

- Planul de monitorizare post-închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de functionare a sistemului de impermeabilizare a suprafetei depozitului, starea de deformare a sistemului de etansare la suprafata al depozitului de deseuri, gestionarea apei din precipitatii colectate de pe suprafetele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

### ***SECTIUNEA 9 - Colectari ocazionale si servicii suplimentare***

#### **Art. 81**

(1) În plus fata de activitatile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, exista activitati de colectare care depind partial de anotimpuri si partial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deseurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri si alte situatii sau locatii similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deseurile generate în astfel de situatii si locatii, la cerere si în urma solicitarii din partea Autoritatii Contractante. Frecventa si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta o mica parte a întregului serviciu.

## **CAPITOLUL III - Drepturi si obligatii**

### ***SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate***

#### **Art. 82**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa înfiinteze sistemele de colectare separate si sa se implice în instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de învățământ pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

#### **Art. 83**



Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotarâri de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **Art. 84**

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele **drepturi**:

- a) sa încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale/ADI, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- c) sa i asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- e) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- f) sa beneficieze de exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) sa încheie contracte cu tertii pentru întretinerea si reparatiile instalatiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate - în termenele prevazute de contractele încheiate;
- i) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

#### **Art. 85**

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele **obligatii**:

- a) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului Regulament, a prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare, într-o maniera eficienta, în conformitate cu Legea în domeniu si Bunele Practici Comerciale;
- b) sa presteze serviciul pentru toti utilizatorii din aria delegarii, cu asigurarea colectarii întregii cantitati de deseuri generate si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat recipientelor de precollectare si domeniul public;
- c) sa colecteze doar deseurile generate în aria delegarii;
- d) sa respecte fluxul deseurilor prevazut în contractul de delegare;
- e) sa accepte modificarea programului de operare si a cerintelor tehnice ori de câte ori va fi necesar din cauza modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, în cazul în care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale;
- f) sa plateasca despagubiri pentru întreprinderea nejustificata a prestarii serviciului;
- g) sa depuna toate diligentele necesare pentru conservarea integritatii bunurilor, instalatiilor, echipamentelor, vehiculelor si dotarilor ce i-au fost concesionate pe toata durata contractului, si sa asigure exploatarea, întretinerea si reparatia acestora cu personal autorizat, în functie de complexitatea bunului respectiv si specificul postului/locului de munca;



- h) sa nu înstraineze sau închirieze nici un bun de retur; Delegatul nu va înlocui si nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fara consimtamântul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) sa transmita Delegatarului modificarile de patrimoniu aparute în cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) sa predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a contractului, toate bunurile de retur, în stare tehnica corespunzatoare duratei lor normale de functionare, precum si toata documentatia tehnica aferenta, inclusiv cartile constructiilor, cartile tehnice etc., pe baza de proces verbal de predare-primire;
- k) sa detina toate autorizatiile necesare prestarii serviciului, prevazute de legislatia în vigoare, sa obtina si sa mentina valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizatii. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul si ADI în cazul în care intervin modificari la conditiile atasate autorizatiilor;
- l) sa respecte Indicatorii de Performanta prevazuti în prezentul Regulament si sa îmbunatateasca în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- n) sa înregistreze toate reclamatiiile si sesizarile, care îi sunt adresate, într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise Delegatul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) sa furnizeze autoritatilor competente, Delegatarului si ADI toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul, în conditiile legii;
- p) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic catre ADI, precum si Delegatarului si oricaror alte autoritati competente, inclusiv prin transmiterea catre autoritatea de competenta în domeniul protectiei mediului, date si informatii despre activitatea specifica conform chestionarului din anchetele statistice nationale, dupa caz, conform legii în vigoare;
- q) sa se asigure ca toate substantele si materialele periculoase folosite sau care urmeaza sa fie folosite în prestarea Serviciului sunt pastrate într-un mediu controlat si în conditii de siguranta conform legii în domeniu si Bunelor Practici Comerciale, precum si ca toate recipientele cu substante periculoase sunt etichetate corect si clar;
- r) sa nu cesioneze sau transfere în vreun mod contractul de delegare sau orice parte din drepturile si obligatiile sale derivate din contract;
- s) sa efectueze lucrarile de întretinere, modernizare, reparare si/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
- t) sa asigure existenta personalului necesar pentru prestarea serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul de interventie în situatii de urgenta;
- u) sa puna la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, initiate de catre Delegatar sau organizatii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice si mijloace de transport aflate în dotare, în conditiile recuperarii de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) sa plateasca tariful pentru activitatile de eliminare a deseurilor la depozit si pentru activitatea de valorificare a deseurilor la statia de compostare/sortare, conform cantitatii de deseuri transportate în vederea depozitarii sau compostarii/sortarii, în baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului, respectiv al statiei de compostare/sortare;
- w) sa organizeze periodic campanii de informare si constientizare a publicului privind colectarea separata a deseurilor si sa sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea utilizatorilor privind colectarea separata a deseurilor;



- x) sa plateasca penalitatile contractuale în cuantumul prevazut de prezentul Regulament, în caz de nerespectare a obligatiilor sale contractuale si a Indicatorilor de Performanta;
- y) sa realizeze toate investitiile si lucrarile la infrastructura aferenta serviciului;
- z) orice alte obligatii prevazute de Contractul de delegare.

## **SECTIUNEA 2 - Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **Art. 86**

**(1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

**(2)** Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **Art. 87**

Utilizatorii au urmatoarele **drepturi**:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.



## Art. 88

Utilizatorii au următoarele **obligatii**:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara în cazul în care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfășoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare, în activitatea de depozitare temporara a deseurilor în pubele si containere;
- h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directa sau în gestiune delegata, activitatea respectiva;
- i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- j) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplăcut si raspândirea de deseuri;
- k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;



- q)** să îndeparteze zapada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r)** să pastreze curatenia pe arterele de circulație, în pietre, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL IV - Determinarea cantitatilor și volumului de lucrări prestate**

##### **Art. 89**

**(1)** La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deseuri ce urmează a fi colectate.

**(2)** În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.

**(3)** În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

**(4)** Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

**a)** proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

**b)** asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

**c)** operatori economici;

**d)** instituții publice.

##### **Art. 90**

**(1)** În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deseuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri și tipuri de materiale.

**(2)** Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deseuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

**(3)** Determinarea cantităților de deseuri primite la instalațiile de transfer, de sortare, de tratare, și respectiv depozitare se face numai prin cântărire.

**(4)** Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului/cantității acestora se va face estimativ.

##### **Art. 91**

**(1)** Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI Prahova, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

**(2)** Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI Prahova, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



## CAPITOLUL V - Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

### Art. 92

(1) Consiliile Judetean Prahova si ADI Prahova, dupa caz, stabilesc si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza în caietul de sarcini, precum si în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Consiliul Judetean Prahova si ADI Prahova sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei în vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Consiliul Judetean Prahova si ADI Prahova, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

### Art. 93

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

### Art. 94

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

### Art. 95



În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art. 96**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Art. 97**

(1) Indicatorii de performanță se aprobă de către ADI Prahova și de către Consiliul Județean Prahova.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) și/sau ADI Prahova și de împuternicitii președintelui A.N.R.S.C.

#### **Art. 98**

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

#### **Art. 99**



Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 100**

**(1)** Prevederile prezentului Regulament au fost actualizate în conformitate cu prevederile Legii nr 31/2019 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

**(2)** Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

**(3)** Anexele 1 – 2 fac parte integranta din prezentul regulament.



ANEXA 1 – Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate din cadrul SMID Prahova

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>						
<b>1.1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor)- 1.1.1 -1.1.4 nu se aplică</b>						
1.1.1	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deseuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori și categorii de deseuri	%	100	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual
1.1.2	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual
1.1.3	Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual
1.1.4	Eficienta în îmbunătățirea	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai	%	100	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Tintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate				
<b>1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor</b>						
1.2.1	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2.2	Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2.3	Cereri înlocuire coșuri stradale	Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradale rezolvate raportat la numărul total de cereri	%	100	1.000 lei/cerere nesoluționată în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2.4	Staționare vehicul colectare deșeurii	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.2.5	Înlocuire recipiente colectare deteriorate	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 72 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau nînlocuit	Trimestrial
1.2.6	Respectare frecvență	Numărul de situații în care colectarea separată a	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata	Lunar



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	de colectare deșeuri reciclabile	deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații			conform plan de lucru	
1.2.7	Respectare frecvență colectare deșeuri voluminoase	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.2.8	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 lei/reclamație nesoluționată în termen	Trimestrial
1.2.9	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabila reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
<b>INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>						
<b>1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate</b>						
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
<b>1.4 Deșeuri colectate separat</b>						
1.4.1	Deșeuri reciclabile	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile	%		Pentru cantitățile de deșeuri	Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	<p>menajere și similare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și similare generate.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</p> <p><u>Mod de calcul:</u></p> <p><i>Cantitatea de deșuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat pe fracții, respectiv deșuri din hârtie și carton, deșuri de plastic și metal și deșuri de sticlă, inclusiv impuritățile, acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare.</i></p>		<p>2019 – min. 40 %</p> <p>2020 – min. 50%</p> <p>2021 – min. 60%</p> <p>începând cu 2022 – min. 70%</p>	destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
		<i>Cantitatea totală generată de deșuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră ca fiind cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere, similare (inclusiv coșurile stradale) și din piețe colectată de către operator (separat și în amestec).</i>				
1.4.2	<b>Bio-deșeuri similare și deșeuri din piețe colectate separat</b>	<p>Cantitatea de bio-deșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de tratare biologică raportat la cantitatea totală de bio-deșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe generate</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de tratare biologică autorizate pentru tratarea bio-deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații.</p> <p>Cantitatea totală de bio-deșeuri din deșeurile similare și deșeuri din piețe generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri similare și deșeuri din piețe colectată de operator.</p>	%	<p>2023 – min. 50%</p> <p>2024 – min. 70%</p> <p>2025 – min. 90%</p>	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.</p>	Anual
1.4.3	<b>Bio-deșeuri din deșeurile menajere colectate separat</b>	Cantitatea de bio-deșeuri din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă raportat la cantitatea totală de bio-deșeuri din deșeurile menajere generată	%	<p>2020 – min. 10%</p> <p>2022 – min.</p>		Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
		<p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de digestie anaerobă autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații.</p> <p>Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generate se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri menajere colectată de operator.</p>		<p>30% 2024 – min. 50% 2027 – min. 70%</p>		
1.4.4	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”	Populația care solicită implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare	%	<p>2020 – min. 10% 2021 – min. 15% începând cu 2022 – min. 20%</p>	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.4.5	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.4.6	Deșeuri voluminoase colectate și valorificate	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor	Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
		operatori economici			de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
1.4.7	Deseuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație și operatorii economici	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.4.8	Deseuri din construcții și desființări colectate separat de la populație	Cantitatea de deseuri din construcții și desființări colectate separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deseuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi deponate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de deponare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
1.4.9	Deseuri din construcții și desființări colectate de la populație și trimise la tratare/valorificare	Cantitatea de deseuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Tintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1.5 Reclamații și sesizări</b>						
1.5.1	Sesizări privind colectare și transportul deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
1.5.2	Încalcări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
1.5.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
1.5.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
1.5.5	Neconformități	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial



**2. Indicatori propusi pentru activitatea de tratare a deșeurilor**

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>						
<b>2.1 Eficienta în managementul performantei</b>						
2.1.1	Eficienta în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimisă la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la stație	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.1.2	Eficienta în sortare pentru stațiile de compostare și digestie aeroba	Cantitatea totala de deseuri tratată biologic (aerob sau anaerob) raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la stație	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>						
<b>2.2 Indicatori tehnici pentru sortare</b>						
2.2.1	Deseuri reciclate la stația de sortare	Cantitatea totala de deseuri transmisa la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primita la stația de sortare. <u>Mod de calcul:</u> <i>Cantitatea totală de deseuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deseuri reciclabile sortate (hârtie, carton, plastic, metal) la care se adaugă cantitatea de deseuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare, unde prin sintagma trimisă la reciclare se</i>	%	75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea	Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
		<p><i>înțelege cantitatea predată operatorilor economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul.</i></p> <p><i>Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare reprezintă cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în vederea sortării la care se adaugă cantitatea de deșeuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare.</i></p> <p>Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.</p>			recupera aceste costuri prin tarif.	
<b>2.3 Indicatori tehnici pentru compostare</b>						
2.3.1	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deșeuri biodegradabile primita în stație	%	30	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.3.2	Deșeuri reziduale trimise la depozitare de la stația de compostare	Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare  Mod de calcul:	%	Maxim 10	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata	Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
		<p><i>Cantitatea totală de deșeuri depozitată reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitul de deșeuri – reziduuri de la compostare și fracțiunea din compost care nu poate fi valorificată.</i></p> <p><i>Cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de compostare reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării.</i></p>			<p>cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.</p>	
<b>2.4 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologică (TMB)</b>						
2.4.1	Cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic raportat la cantitatea totală de deșeuri primită în stația TMB	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4.2	Material biodegradabil	Ponderele materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	18	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4.3	Cantitate deșeuri reciclabile	<p>Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică</p> <p><u>Mod de calcul:</u></p> <p><i>Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de</i></p>	%	maxim 3%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
		<p><i>deșeuri reciclabile selectate (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă), unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată operatorilor economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul.</i></p> <p><i>Cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării.</i></p> <p>Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.</p>				
2.4.4	<p><b>Deșeuri reziduale trimise la depozitare de la stația TMB</b></p>	<p>Cantitatea totală de deșeuri reziduale de la instalația de tratare mecano-biologică trimisa la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptata la instalație</p> <p><u>Mod de calcul:</u></p> <p><i>Cantitatea totală de deșeuri depozitată reprezintă cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitul de deșeuri – reziduuri de la</i></p>	%	maxim 65	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va</p>	Anual



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
		<p><i>tratare și deșeuri tratate. Include și cantitatea de deșeuri tratată care este utilizată la depozit ca material de acoperire.</i></p> <p><i>Capacitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică reprezintă cantitatea totală de deșeuri acceptată în vederea tratării.</i></p> <p>Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.</p>			realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
<b>2.5 Reclamații și sesizări</b>						
2.5.1	Sesizări privind sortarea și tratarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
2.5.2	Încălțări obligații contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
2.5.3	Despăgubiri	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
		operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor				
2.5.4	Valoarea despăgubirilor	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
2.5.5	Neconformități	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

### 3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>						
<b>3.1 Eficiența în operare</b>						



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.1.3	Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
<b>INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU TINTELE</b>						
<b>3.2 Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale</b>						
3.2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>3.3 Reclamații și sesizări</b>						
3.3.1	Sesizări privind depozitarea deșeurilor	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.3.2	Încalcări obligații	Numărul de încălcări ale obligațiilor	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial



Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
	<b>contractuale</b>	operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele efectuate de Delegatar și organismelor abilitate				
<b>3.3.3</b>	<b>Despăgubiri</b>	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
<b>3.3.4</b>	<b>Valoarea despăgubirilor</b>	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de tratare a deșeurilor	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
<b>3.3.5</b>	<b>Neconformități</b>	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI Prahova privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial



**ANEXA 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și  
cuantumul amenzilor aplicate**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sanțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</b>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000
<b>Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	Sanțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească un tarif de 1,5 ori mai mare față de cel stabilit pentru colectarea corectă**	
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșuri de construcții/desființări, deșuri vegetale,	200-1.000	1.000-2.500



Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
	deșeuri periculoase etc.		
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50-100	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și desființări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500-1.000	1.000-2.000
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile similare a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru depunerea deșeurilor similare și de către utilizatorii casnici pentru depunerea deșeurilor menajere.	500-1.000	1.000-2.000

\* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

\*\* Nivelul tarifului penalizator, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.