

**STATUT**  
**AL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA**  
**EDIL GAZ PRAHOVA SUD**

**ASOCIAȚII:**

1. **COMUNA GORGOTA**, prin Consiliul Local al comunei Gorgota, cu sediul in comuna Gorgota, sat Gorgota, judetul Prahova, reprezentat de dl. **DUMITRU IONUT NICOLAE**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al comunei Gorgota nr. [ ... ] din data de [...].

2. **COMUNA POIENARII BURCHII**, prin Consiliul Local al comunei Poienarii Burchii, cu sediul in comuna Poienarii Burchii, sat Poienarii Burchii, judetul Prahova, reprezentat de dl. **NEDELICU DANIEL**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al comunei Poienarii Burchii, nr. [...] din data de [...].

3. **COMUNA SIRNA**, prin Consiliul Local al comunei Sirna, cu sediul in comuna Sirna, sat Sirna, judetul Prahova, reprezentat de dl. **SANDU VALERICA**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al comunei Sirna, nr. [...] din data de [...].

4. **COMUNA TINOSU**, prin Consiliul Local al comunei Tinosu, cu sediul in comuna Tinosu, sat Tinosu, judetul Prahova, reprezentat de dl. **ANDREI IULIAN GABRIEL**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al comunei Tinosu, nr. [...] din data de [...].

denumiți colectiv "**Asociații**" și individual "**Asociatul**",

s-au asociat și au înființat **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA EDIL GAZ PRAHOVA SUD** (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii gazelor nr. 351/2004 , cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Edil Gaz Prahova Sud (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I**

### **DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art. 1. - (1)** Denumirea Asociației este **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA EDIL GAZ PRAHOVA SUD** conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.172157/28.12.2018, eliberată de Ministerul Justiției.

**(2)** Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art. 2. - (1)** Sediul Asociației este în România, comuna Gorgota, sat Gorgota, nr. 70, județul Prahova.

**(2)** Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a deciziei consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3. -** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Ploiești.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 4. - (1)** Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de utilități publice pentru alimentarea cu gaze, reabilitarea infrastructurii rutiere locale și asigurarea legăturilor cu drumurile naționale și autostrada București - Ploiești, înființarea de IMM-uri (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare „Contract(e) de Delegare atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile, OUG nr.34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre în sensul progresului și al coeziunii economice-sociale al localităților semnate, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

**Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

(a) dezvoltarea localităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune legate de funcționarea rețelelor de utilități publice de alimentare cu gaze, reabilitarea infrastructurii rutiere locale și asigurarea legăturilor cu drumurile naționale și autostrada București - Ploiești, înființarea de noi IMM-uri, prin conceperea și implementarea proiectelor;

(b) participarea, împreună cu celelalte structuri ale societății civile, la soluționarea problemelor colectivităților locale;

(c) creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale;

(d) dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice locale;

(e) atingerea și respectarea standardelor europene privind serviciile de utilități publice, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de utilități publice;

(f) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

(g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de utilități publice;

(h) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

(i) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico -edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

(j) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciului de utilități publice, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare și prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la

serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare- prestare;

(k) stabilirea, ajustarea, modificarea și apobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

(l) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

m) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale.

- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a Serviciului și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația serviciului și politicile de dezvoltare a acestuia;

c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului;

(ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,

(iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/ fiecare arie a delegării.

d) să numească membri în comisiile de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al caror obiect este gestiunea activităților din sfera Serviciului ;

e) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare a gestiunii menționate la litera d) de mai sus în următoarele privințe:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii.

- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente Serviciului, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente Serviciului și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unitatii administrativ-teritoriale, afectate Serviciului;

- modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;

- modul în care se asigură protecția utilizatorilor.

- f) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat.
- g) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părțile contractului de prestare/furnizare de servicii;
- h) să stabilească o politică a tarifelor coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului.

### **CAPITOLUL III**

#### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 6. - (1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

**(2)** Bunurile procurate din banii asociației formează proprietatea asociației. Sumele necesare pentru achiziționarea mijloacelor materiale, altele decât cele care sunt cuprinse în cheltuieli administrative, se obțin prin contribuția membrilor și se depozitează, în măsura în care nu au fost cheltuite, conform hotărârii Adunării generale a asociației.

**(3)** Patrimoniul inițial al Asociației este de 8 000 LEI , constituit din aportul membrilor asociați, reprezentat prin contribuția în sumă de 2 000 lei a fiecărui membru asociat.

**Art. 7. -** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetul local;
- e) venituri realizate din activități economice directe, inclusiv venituri obținute din proiectele sau programele de finanțare;
- f) cofinanțări din fonduri interne și/sau externe.
- g) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art.8 Cotizațiile:**

- a) Cotizațiile membrilor se plătesc anual, până la sfârșitul lunii martie.
- b) Cotizațiile membrilor se vor încasa începând cu anul 2019, în suma de 2 000 lei fiecare.
- c) În cazul în care un membru nu plătește cotizația în termen de 30 zile de la data prevăzută mai sus, acesta va fi somat, iar după 60 zile va fi exclus din asociație.

- d) În cazul în care la aceasta asociație aderă și alte organizații sau persoane fizice se vor stabili de către Adunarea Generală sume fixe raportate la un an calendaristic.
- e) În cazul în care un membru părăsește asociația, nu i se va restitui suma cu care acesta a contribuit pe parcursul perioadei în care a fost membru cu drepturi depline. Dacă o altă autoritate locală aderă la asociație, cotizația se va achita din anul înscrierii în asociație.

**Art. 9.** – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

**Art. 10.** – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### ASOCIAȚII

**Art. 11.** – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) Să ia parte la dezbateri;
- e) Să participe la acțiunile organizate de Asociație.

**Art. 12.** – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

**Art. 13.** –(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociațiilor.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației, la data aderării sale.

**Art. 14.** – (1) Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice;
  - b) renunțarea la calitatea de membru; orice membru al asociației se poate retrage oricând, pe baza *hotărârii autorității deliberative a asociatului respectiv*, cu condiția să notifice președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa;
  - c) excluderea din asociație; Adunarea generală va hotărî excluderea unui membru din Asociație în următoarele situații:
    - nu aprobă Contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de delegare); Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației).
    - folosește prerogativele statutare în interes personal;
    - acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;
    - încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;
    - aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;
    - angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept;
    - în cazul prevăzut la art.8 lit.c.
- (2) Persoana exclusă nu va putea pretinde restituirea cotizațiilor, a donațiilor făcute anterior Asociației sau a oricăror alte pretenții materiale.
- (3) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:
- a) sumele corespunzătoare investițiilor în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
  - b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de delegare.

## CAPITOLUL V

### ORGANELE ASOCIAȚIEI

#### I. Adunarea generală a Asociației

**Art. 15. – (1) Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**Art. 16. – Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:**

1. Primarul comunei Gorgota, numit de Consiliul Local al Comunei **Gorgota**;
2. Primarul comunei Poienarii Burchii, numit de Consiliul Local al Comunei **Poienarii Burchii**;
3. Primarul comunei Sirna, numit de Consiliul Local al Comunei **Sirna**
4. Primarul comunei Tinosu, numit de Consiliul Local al Comunei **Tinosu**.

**Art. 17.** - Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației**, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 18. (1)** - Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către Asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil, precum și a situațiilor financiare ale Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) evaluarea activității consiliului director și a președintelui;
- g) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație.
- i) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l) aprobarea cotizației anuale;
- n) înființarea de filiale;
- m) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- n) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați, conform art.5 alin.2, sunt :

- a) să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente Serviciului, programele de creare a unor noi infrastructuri elaborate de consiliul director al Asociației conform art. 25 alin. (3) lit. a) din prezentul statut;
- b) să aprobe măsurile propuse în rapoartele de monitorizare executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de consiliul director ;
- c) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Serviciului;
- d) să aprobe stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor propuse de operatori, de la data la care Asociații hotărăsc trecerea la un sistem tarifar unic;



e) să adopte hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractele de Delegare, a căror execuție o monitorizează conform prevederilor acestor contracte, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

f) să aprobe următoarele documente elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 25 alin. (3) lit. b) din prezentul statut:

(i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului ;  
(ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,

(iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;

g) să numească membri în comisiile de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea activităților din sfera Serviciului.

**Art. 19. - (1) În temeiul art. 18 al. (3) din prezentul statut, adunarea generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociaților, în special:**

- strategia de dezvoltare ;

- implementarea și finanțarea proiectelor ;

- contractele de delegare ;

- politica tarifară.

**(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:**

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.

b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.

c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

e) În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a

activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului, va fi încredințată unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de Delegare.

f) Numărul și categoriile de contracte de delegare a gestiunii vor fi atribuite conform prevederilor legale și celor convenite de asociați în contractul de asociere.

h) Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractele de Delegare, vor întreține, moderniza, reabilita și extinde infrastructura concesionată și vor gestiona Serviciile/activitățile componente ale Serviciilor pe riscul și răspunderea lor, conform clauzelor Contractelor de Delegare.

i) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor ce le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

j) Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

**Art. 20.** - Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

**Art. 21.** - (1) Adunarea generală va fi convocată cel puțin o dată la 3 luni sau ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 dintre Asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea sesiunilor ordinare și cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea sesiunilor extraordinare.

(3) În convocare se va preciza data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței și va cuprinde ca anexă proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate aferente.

(4) *Adunarea generală este statutar întrunită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Asociației. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se va ține după trecerea unui interval de 7 zile calendaristice de la data la care Adunarea generală trebuia să aibă loc și se consideră statutar întrunită indiferent de numărul celor prezenți.*

(5) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(6) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(7) Procesul-verbal este semnat de președinte și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.2, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) Hotărârile adunării generale se semnează de către președintele de ședință și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de către secretar, la sediul Asociației și se comunică membrilor asociației, prin grija secretarului asociației, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora.

(9) Reprezentantul în Adunarea generală al unui asociat care, într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune-interese.

**Art. 22. - (1)** Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți Asociați, precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „**Asociați Implicați**”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul ședințelor adunării generale.

(3) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de Asociați Implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea Asociaților/Asociaților Implicați prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale se adoptă în toate cazurile cu votul a două treimi din numărul total al membrilor Asociației.

(5) În oricare din situațiile prevăzute la alin. 2 - 4 de mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit Asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop. Împuternicirea rămâne valabilă pentru toate adunările succesive reunite cu scopul de a delibera asupra aceluiași probleme, în caz de amânare pentru lipsă de cvorum sau orice altă cauză.

**Art. 23. -** Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (4), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## **II. Consiliul director**

**Art. 24. - (1)** Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației, un vicepreședinte și trei membri, numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director și are următoarele atribuții:

a. conduce lucrările Adunării generale;

- b. convoacă ședințele Consiliului director și conduce lucrările acestuia;
- c. reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- d. urmărește și asigură îndeplinirea hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea generală și Consiliul director;
- e. administrează și gestionează patrimoniul asociației în limitele competențelor stabilite;
- f. încheie acte juridice în numele asociației;
- g. stabilește atribuții pentru vicepreședinte și pentru secretarul asociației
- h. poate delega din atribuțiile sale vicepreședintelui;
- i. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau de Consiliul director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare; pot fi revocați pentru motive temeinice de Adunarea generală cu o majoritate de 2/3 din numărul voturilor valabil exprimate.

**Art. 25. - (1)** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu.
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art.5 alin.2 :

- a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multianuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programele privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, pe care le supune adunării generale spre aprobare;

- b) asigură elaborarea următoarelor documente, pe care le supune aprobării adunării generale:
- (i) studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor;
  - (ii) documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,
  - (iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;
- c) asigură consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin Contractele de Delegare cu privire la:
- (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - (ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
  - (iii) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului,
  - (iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
  - (v) asigurarea protecției utilizatorilor;
- f) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- g) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

**Art. 26.** - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

(3) Consiliu director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

### **Art. 27. Aparatul tehnic:**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației. Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic:

a. asigură colaborarea permanentă între Adunarea generală și Consiliul director;

b. îndeplinește sarcini specifice încredințate de Consiliul director;

c. redactează și arhivează documentele asociației.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

### **III . Controlul Financiar al Asociației**

**Art. 28. – (1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, în persoana dl. [...], contabil autorizat, numită de adunarea generală pentru o perioadă de patru ani.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cenzorul are următoarele atribuții:

a. verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului asociației;

b. întocmește rapoartele pe care le prezintă în Adunarea generală;

c. participă la ședințele Consiliului director;

d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de Adunarea generală.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 29. –** Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea adunării generale.

**Art. 30. –** Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 31.** – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

**Art. 32.** – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 33.** – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii au obligația să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAP. VII

### MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

**Art. 34.** (1) Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de decizia consiliului director.

(3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătoriei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătoriei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.

## CAPITOLUL VIII

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 35. - (1)** Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

**(2)** Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**(3)** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește **dl. Cristian Dumitru**, avocat în Baroul Prahova, domiciliat în Ploiesti, str. Democratiei, nr. 84, bl. H4, sc. A, ap. 8, CNP 1860508297261.

Prezentul statut a fost semnat în (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

#### ASOCIAȚI :

##### **Comuna Gorgota**

Prin Primar, dl. Dumitru Ionut Nicolae

##### **Comuna Poienarii Burchii**

Prin Primar, dl. Nedelcu Daniel

##### **Comuna Sirna**

Prin Primar, dl. Sandu Valerica



**Comuna Tinosu,**

**Prin Primar, dl. Andrei Iulian Gabriel**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Valentin Stoica



**Contrasemnează,**

**SECRETAR COMUNĂ,**

Claudia - Georgeta Necula